

PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO POR SUPLENCIA N° 003-2026- PARA LA CONTRATACIÓN POR SUPLENCIA BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA UNIDAD EJECUTORA 410-1712 SALUD CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA
Puesto Estructural:	000148
Nombre del Puesto	OBSTETRIZ I
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica Funcional:	C.S I-3 ENCAÑADA
Puesto que Supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes	1

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar atención Obstétrica, según el modelo de cuidado integral de salud por curso de vida, para la persona, familia y comunidad de acuerdo a las guías y prácticas clínicas vigentes, contribuyendo así con la disminución de la morbi- mortalidad materna - infantil, establecidos en la normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención general a las mujeres en edad reproductiva, embarazo, parto, puerperio y menopausia, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud basado en la familia y comunidad.
2	Implementar el modelo de cuidado integral de salud por curso de vida, para la persona, familia y comunidad.
3	Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral n salud, basdo en familia y comunidad.
4	Elaborar la Historia Clínica en la atención de la mujer en etapa reproductiva y atención general de la población, registrar lkas atenciones, evoluciones, procedimientos y otros docuemntos establecidos de acuerdo a las normas y guias de atención.
5	Visitas de seguimiento a gestantes en riesgo, para completar paquetes de cuidado integral por curso de vida.
6	Garantizar la atención de la población en situación de emergencia y partos.
7	Registro y codificación de las atenciones en el HIS, FUAS y otros registros de acuerdo a normatividad vigente.
8	Realizar otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el personal de salud de la IPRESS y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales de su jurisdicción.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	OBSTETRA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

¿SERUMS?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Modelo de cuidado integral de salud por curso de vida, para la persona, la familia y comunidad, de acuerdo a normas y guías del MINSA.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 48 horas de capacitación, los diplomados y los programas de especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requerida

* Curso y/o Diplomado afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		☒							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		☒							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	☒				Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años de experiencia general ya sea en el sector público y/o privado (incluido el SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) años de experiencia ejecutando labores relacionadas al perfil, incluido el SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

☒ Sí, el puesto requiere experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere experiencia en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; en el sector público:

☐ TÉCNICO ☐ asistente ☒ Profesional/Analista ☐ Responsable ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Liderazgo, Actitud proactiva orientada a resultados, flexibilidad para adaptarse a los cambios, trabajo en equipo, Vocación social y buen trato, Disposición de trabajo participativo con la población; comportamiento Ético, Comunicación efectiva, Mantener buenas relaciones humanas, Disposición a trabajo participativo con la población.
REQUISITOS ADICIONALES
NO APLICA

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso público N° 003-2026 PARA LA CONTRATACIÓN POR SUPLENCIAS BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA UNIDAD EJECUTORA 410-1712 SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA
DURACIÓN DE CONTRATO:	Según la condición que indica en el numeral XVI- PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, de las bases del concurso público N° 003-2026 PARA LA CONTRATACIÓN POR SUPLENCIAS BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA UNIDAD EJECUTORA 410-1712 SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA
REMUNERACIÓN MENSUAL:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso público N° 003-2026 PARA LA CONTRATACIÓN POR SUPLENCIAS BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA UNIDAD EJECUTORA 410-1712
OTRAS CONDICIONES:	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECL.

