

PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO POR SUPLENCIA TEMPORAL CAS N° 002-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA- PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 PARA PERSONAL DE SALUD ASISTENCIAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 410-1712 SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA
 Unidad Orgánica: U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA
 Puesto Estructural: 002103
 Nombre del Puesto: ENFERMERO/A
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
 Dependencia Jerárquica Funcional: C.S II-E SIMÓN BOLÍVAR
 Puesto que Supervisa: NO APLICA
 Plazas Vacantes: 1

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar atención integral de enfermería al usuario en el servicio de centro Quirúrgico en el Hospital II-E SIMÓN BOLÍVAR.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar el traslado del paciente con el/la licenciado/a de enfermería del servicio o área de origen del mismo (consulta externa, emergencia, hospitalización, referencias u otro) para que el personal técnico de dicha área o servicio lo traslade al centro quirúrgico, con el tiempo suficiente para que ingrese a sala de operaciones en la hora de la cirugía programada.
- Recepcionar y verificar la identidad del usuario programado y de emergencia, registrarlo, e instalarlo, según su programación.
- Revisar y verificar la programación quirúrgica del turno de trabajo, preparar las salas de operaciones de acuerdo a las normativas, verificando que se encuentre el instrumental, los medicamentos, insumos, dispositivos, y todo lo necesario para la cirugía programada, sea electiva o de emergencia.
- Coordinar con el/la licenciado/a de enfermería del área o servicio de origen del paciente, para que el personal técnico de dicha área retorne al paciente para su convalecencia y posterior alta.
- Realizar traslados de emergencia cuando el caso lo requiera y según corresponda a otra IPRESS de mayor complejidad, apoyando en el registro y llenado de los formatos pertinentes.
- Brindar asesoramiento en el campo de enfermería.
- REGISTRAR NOTAS DE ENFERMERÍA DE LOS HECHOS VERIFICADOS DE LOS USUARIOS.
- Realizar otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

NO APLICA

Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales de su jurisdicción.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	TÍTULO DE LICENCIADO/A EN ENFERMERÍA
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí	☐ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☒ Sí	☐ No
¿Requiere Registro Nacional de Especialista?	
☐ Sí	☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

ESPECIALIDAD EN CENTRO QUIRÚRGICO

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 48 horas de capacitación, los diplomados y los programas de especialización deben tener no menos de 90 horas.

indique los cursos y/o programas de especialización requerida

* Curso y/o Diplomado Emergencias y Urgencias.

* Curso y/o manejo de residuos sólidos hospitalarios

* Curso y/o Diplomado de atención en el pre, intra y post operatorio y/o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público y/o privado:

Experiencia laboral mínima de dos (02) año general. Ya sea en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año ejecutando labores relacionadas al perfil (incluido SERUMS).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

X

Sí, el puesto requiere experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere experiencia en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; en el sector público:

☐ TÉCNICO ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☒ Profesional ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Actitud proactiva orientada a resultados, flexibilidad para adaptarse a los cambios, trabajo en equipo, Vocación social y buen trato, comportamiento Ético, Comunicación efectiva, Mantener buenas relaciones humanas.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso público por suplencia temporal CAS N° 002-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
DURACIÓN DE CONTRATO:	Según la condición que indica en el numeral XVI- PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, de las bases del concurso público por suplencia temporal CAS N° 002-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso público por suplencia temporal CAS N° 002-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
OTRAS CONDICIONES:	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECL.

