



PERFIL DEL PUESTO	
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2026 PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 PARA PERSONAL DE SALUD ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA 410-1712 SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA
Puesto Estructural:	
Nombre del Puesto	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica Funcional:	P.S I-2 SAMANA CRUZ
Puesto que Supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes	1
MISIÓN DEL PUESTO:	
Brindar cuidado en enfermería en las actividades de promoción, prevención por curso de vida, promoviendo estilos de vida y entornos saludables en la población y apoyo de actividades operativas (captación y seguimiento) como parte del gestión integral a la población de la jurisdicción del establecimiento de salud.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Identificar necesidades educativas y riesgos en salud de la persona, familia y/o comunidad de acuerdo a planes institucionales.
2	Realizar la prevención de daños en salud de acuerdo a programa establecido y normatividad vigente.
3	Participar en el cuidado básico de la persona, utilizandomedidas de bioseguridad, según indicaciones del personal de salud.
4	Asistir al profesional de la salud en procedimientos y la administración de tratamientos, de acuerdo a guías de atención y protocolos vigientes.
5	Aplicar primeros auxilios a la persona en situación de emergencia y urgencia, de acuerdo a guías y protocolos de atención vigentes.
6	Participar en el proceso de asepsia médica y quirúrgica de equipos y materiales requeridos para el cuidado del usuario, de acuerdo a técnicas y procedimientos establecidos.
7	Manejo del flujo de la Historia Clínica y otros documentos de indole asistencial, así como el registro de todas las prestaciones de salud en los formatos establecidos por el sector: Libros, Historia Clínica, HIS-MINSA y otros formatos necesarios, segpun la normativa vigente y cartillas actuales, garantizando la consistencia de información.
8	Atención al paciente con calidad y calidez, evitando quejas de usuarios interno y externos a la IPRESS.
9	Participar en el cuidado de bienes institucionales durante su jornada laboral.
10	Mantener en orden y limpieza el área de trabajo paera brindar un ambiente agradable.
11	Realizar otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas:	
Con el jefe de la IPRESS	
Coordinaciones Externas	
Según corresponda (IPRESS de mayor o menor capacidadesd resolutive, Dirección Regional de Salud Cajamarca y Red Integrada de Salud Cajamarca, previo conocimiento y/o autorización del jefe inmediato , de ser necesario.	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Título de Técnico/a en Enfermería.
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí	☒ No
-----------------------------	--

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí	☒ No
-----------------------------	--

¿Requiere Registro Nacional de Especialista?

☐ Sí	☒ No
-----------------------------	--

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Competencias del técnico en Enfermería en emergencias.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 48 horas de capacitación, los diplomados y los programas de especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requerida

* Curso y/o Diplomado en actualización afines al servicio requerido.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		☒							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		☒							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total** de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínima de un (01) año de experiencia general.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año de experiencia ejecutando labores relacionadas al perfil

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

☒ **Sí, el puesto requiere experiencia en el sector público** ☐ **NO, el puesto no requiere experiencia en el sector público**

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ TÉCNICO ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Responsable ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Actitud proactiva orientada a resultados, flexibilidad para adaptarse a los cambios, trabajo en equipo; vocación social y buen trato, comportamiento Ético, Comunicación efectiva, Mantener buenas relaciones humanas.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA





CONDICIONES ESSENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 002-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
DURACIÓN DE CONTRATO:	Según la condición que indica en el numeral XVI- PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, de las bases del concurso CAS N° 002-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 002-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
OTRAS CONDICIONES:	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDEFECI.