



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO
D.L. N° 1057



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
Nombre del cargo:	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN FARMACIA
Dependencia jerárquica:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS
Plazas Vacantes:	01

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en el almacén especializado de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, asegurando el cumplimiento de la normativa de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, bajo la supervisión del Químico Farmacéutico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Recepcionar los medicamentos e insumos en el almacén especializado, cumpliendo con las verificaciones especificadas en el Manual de Procedimientos Operativos.
- Verificar si corresponden las cantidades, características, unidad de medida y formas de presentación.
- Determinar la existencia de daños por rotura, aplastamiento u otros defectos físicos, registrando las observaciones correspondientes.
- Dar conformidad a la recepción indicando la fecha real en que ingresan los bienes al almacén.
- Remitir copia del documento de ingreso (orden de compra, guía de internamiento o nota de entrada a almacén) al Área de Información de Logística (Sistema Kardex) para registrar el ingreso de los medicamentos e insumos médico-quirúrgicos en las Tarjetas de Existencia Valorada de Almacén.
- Almacenar los medicamentos, material médico y otros, de acuerdo con las normas establecidas sobre la materia; es decir, cumpliendo las Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Atender las guías de remisión elaboradas para el abastecimiento de medicamentos a los subalmacenes y establecimientos que se atienden directamente del Almacén Especializado, cumpliendo los procedimientos descritos en el Manual de Procedimientos Operativos.
- Velar por las buenas condiciones de transporte de los medicamentos e insumos médicos destinados a los establecimientos periféricos.
- Despachar los bienes considerando la fecha de vencimiento, de manera que se despache primero los bienes con fecha de vencimiento más próximo.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignación por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

* Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria		<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">TÉCNICO EN FARMACIA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">No Aplica.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">No Aplica.</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	TÉCNICO EN FARMACIA							Maestría		Egresado		Grado	No Aplica.							Doctorado		Egresado		Grado	No Aplica.						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿SERUMS?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>	Primaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>																																																						
<input type="checkbox"/>	Universitaria																																																							
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
TÉCNICO EN FARMACIA																																																								
	Maestría		Egresado		Grado																																																			
No Aplica.																																																								
	Doctorado		Egresado		Grado																																																			
No Aplica.																																																								

CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):									
* Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.									
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
<i>Nota: Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.</i>									
<i>Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.</i>									
* Curso y/o taller y/o diplomados y/o programas de especialización en Buenas Prácticas de almacenamiento y/o clasificación de Medicamentos.									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel)		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones (Power point)		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									
EXPERIENCIA									
Experiencia laboral general									
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y/o privado.									
Mínimo dos (02) años.									
Experiencia laboral específica									
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:									
Mínimo un (01) año.									
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:									
Desde técnico titulado.									
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:									
No aplica.									
<i>Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.</i>									
No aplica.									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
* Vocación de servicio									
* Comportamiento ético.									
* Facilidad de comunicación oral y escrita.									
* Empatía.									
* Proactivo.									
* Capacidad de trabajo en equipo.									
* Otros.									
REQUISITOS ADICIONALES									
No aplica.									
CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO									
CONDICIONES	DETALLE:								
LUGAR DE PRESTACIÓN	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS								
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 27 de octubre del presente año.								
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/2,164.19 (Dos Mil Ciento Sesenta y Cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.								
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECEI).								