



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	C.S. ZAPOTAL (Cod. AIRHSP 000205)
Denominación:	CIRUJANO DENTISTA
Nombre del puesto:	CIRUJANO DENTISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORRED HUARANGO
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SAN IGNACIO
Cantidad:	1

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar atenciones asistenciales odontoestomatológicas de las diversas actividades que aplica la Estrategia de Salud Bucal entre ellas preventivas, recuperativas y especializadas en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios. Propiciar todas aquellas actividades orientadas al mejoramiento continuo y calidad de las atenciones odontológicas, con participación en los procesos de gestión en el área de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar actividades de diagnóstico, tratamiento y asistencia odontológica de los usuarios en consulta externa en la IPRESS mencionada e IPRESS de su jurisdicción.
- Elaborar a cada paciente su correcto registro de Historia Clínica (odontograma), prescripción de recetas, programar citas, precisando el correcto registro HIS y formato único de atención (FUA), entre otras actividades.
- Participar en la elaboración de documentos técnicos de su servicio y ocupación, y a la vez apoyar a su jefatura inmediata en caso se requiera.
- Elaborar planes de mejora continua para el cumplimiento de la integralidad de los cursos de vidas.
- Dirigir, vigilar y controlar las acciones necesarias para la conservación, el mantenimiento y la debida administración de los bienes y equipos a su cargo, asignados por la Red Integrada de Salud, bajo responsabilidad.
- Participar de manera activa en los procesos de evaluación de desempeño, buscar correctivos a las falencias y efectuar las recomendaciones del caso para el mejoramiento en la estrategia sanitaria.
- Representar a la institución en eventos, reuniones y relaciones propias de las actividades a su cargo y en las que reciba delegación.
- Ejecutar optimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con los intereses de la Institución, en pro de mejorar para el usuario.
- Brindar apoyo e información requerida por su jefe inmediato.
- Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de las IPRESS, y Jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura

TÍTULO PROFESIONAL DE CIRUJANO DENTISTA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

Sí No

Requiere SERUMS

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

- (1) Conocimiento de documentos normativos en salud bucal, según dominación del Ministerior de Salud.
- (2) Conocimiento en elaboración de planes, proyectos y programas en salud bucal.
- (3) Atención Integral por curso de vida.
- (4) Conocimiento de Ofimática a nivel básico.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- (1) Curso, taller, diplomado, especialidad u otro documento referente a Salud Bucal (no mayor a 5 años, excepto especialidad)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años, que incluye tiempo de servicio realizado en SERUMS.

Haber culminado el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia específica comprobable en entidades del sector público de un (01) año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

La experiencia incluye al SERUMS.



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- * Capacidad de trabajo en equipo.
- * Comportamiento ético o orientación de servicio al ciudadano.
- * Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- * Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- * Actitud crítica y propositiva.
- * Disponibilidad inmediata.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUEGAR DE PRESTACIÓN	C.S. ZAPOTAL (Cod. AIRHSP 000205)
DURACIÓN DEL CONTRATO	Hasta el 31 de diciembre del 2026. (Sujeto a periodo de prueba). El contrato será resuelto automáticamente con la reincorporación del titular de la plaza.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,664.19 (Dos mil seiscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión de alimentos.