



PERFIL DEL PUESTO	
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2026 PARA LA CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 PARA PERSONAL DE SALUD ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA 410-1712 SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	U.E 410-1712 SALUD CAJAMARCA - CAJAMARCA- RED DE SALUD CAJAMARCA
Puesto Estructural:	
Nombre del Puesto	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica Funcional:	C.S.M.C "ESPERANZA DE VIDA"
Puesto que Supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes	1
MISIÓN DEL PUESTO:	
Brindar el servicio de atención médica, enmarcada dentro de la salud individual y salud pública, a través de actividades asistenciales, recuperativas y preventivas, bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, con la finalidad de coberturar, las atenciones de la población, de acuerdo a la cartera de servicios, de la IPRESS del primer nivel de atención, garantizando el acceso oportuno a los servicios de salud, en el marco del modelo de atención y organización de salud vigente, orientado a la protección de la población vulnerable mejorando la salud mental.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar atención en el campo asistencial de la salud de su competencia, en el EESS y realizar actividades en salud mental según la NTS N° 138-MINSA/20177DGIESP, aprobado mediante RM N° 574-2017-MINSA.
2	Participar en los planes de desarrollo concertado y mesas de trabajo local a favor de políticas públicas en salud mental.
3	Vigilancia epidemiológica activa en salud mental.
4	Realizar prestaciones telemedicina según corresponda.
5	Gestionar la referencia del usuario, basandose en las normativas vigentes y de acuerdo a su nivel de complejidad ante los establecimientos de destino de la referencia, según los criterios y flujos establecidos.
6	Trasladarse con la referencia a fin de brindar cuidados al paciente paciente en estado crítico.
7	Registro de referencias y contrareferencias, en el sistema establecido (REFCON), y otros sistemas informaticos, establecidos por el MINSA y DIRESA (Teleatiendo, ONE VISIÓN).
8	Registro de todas las prestaciones de salud en los diferentes formatos establecidos: historia clínica, HIS MINSA y FUA SIS y otros formatos, según normativa vigente, uso adecuado de cartillas, garantizando la consistencia de información.
9	Participar en comites técnicos, actividades de capacitación e inducción en actividades de su área laboral.
10	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos medicos legales, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
11	Propiciar la armonia laboral y la satisfacción de sus prestaciones en pro de la mejora del usuario.
12	Realizar otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas:	
Con el jefe inmediato de la IPRESS, personal de CSMC y otras vincualciones.	
Coordinaciones Externas	
Según corresponda (IPRESS de mayor o menor capacidasd resolutive, Dirección Regional de Salud Cajamarca y Red Integrada de Salud Cajamarca), previo conocimiento y/o autorización del jefe inmediato , de ser necesario.	



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO	
☐ Bachiller		
☒ Título/ Licenciatura		
☐ Maestría		
☐ Egresado	☐ Titulado	
☐ Doctorado		
☐ Egresado	☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒	Sí	☐	No
-------------------------------------	----	--------------------------	----

¿Requiere habilitación profesional?

☒	Sí	☐	No
-------------------------------------	----	--------------------------	----

¿Requiere Registro Nacional de Especialista?

☐	Sí	☒	No
--------------------------	----	-------------------------------------	----

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en funcionamiento del Centro de Salud Mental Comunitario, urgencias y emergencias.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 48 horas de capacitación, los diplomados y los programas de especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requerida

* Curso y/o Diplomado medicina familiar y/o comunitaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		☒							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		☒							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el **tiempo total** de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años de experiencia general incluido SERUMS.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia ejecutando labores relacionadas al perfil, incluido el SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

☒	Sí, el puesto requiere experiencia en el sector público	☐	NO, el puesto no requiere experiencia en el sector público
-------------------------------------	---	--------------------------	--

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ TÉCNICO	☐ asistente	☒ Profesional/ Analista	☐ Responsable	☐ Supervisor/ Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐ Gerente o Director
----------------------------------	------------------------------------	---	--------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA



HABILIDADES O COMPETENCIAS
Liderazgo, Actitud proactiva orientada a resultados; flexibilidad para adaptarse a los cambios, trabajo en equipo, Vocación social y buen trato, Disposición de trabajo participativo con la población.
Comportamiento Ético, Comunicacion efectiva, Mantener buenas relaciones humanas, Disposición a trabajo participativo con la población.
REQUISITOS ADICIONALES
NO APLICA

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 002-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
DURACIÓN DE CONTRATO:	Según la condición que indica en el numeral XVI- PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, de las bases del concurso CAS N° 002-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
REMUNERACIÓN MENSUAL:	De acuerdo al código que postula, Según el numeral V- REQUERIMIENTO DE PERSONAL A CONTRATAR, de las bases del concurso CAS N° 002-2026 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
OTRAS CONDICIONES:	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECI.