



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**  
**PERFIL DE PUESTO**  
**D.L. N° 1057**



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE LABORATORIO DE REFERENCIA REGIONAL DE SALUD PÚBLICA
Nombre del cargo:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del puesto:	ASISTENTE
Dependencia jerárquica:	DIRECCIÓN DE LABORATORIO DE REFERENCIA REGIONAL DE SALUD PÚBLICA
Plazas Vacantes:	01

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar soporte administrativo y documentario a la Dirección de Laboratorio Regional de Salud Pública.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar apoyo documentario a la Dirección de Laboratorio de Referencia Regional de Salud Pública.
- Realizar la digitación de formatos y/o fichas de registro de la información sobre muestras para el diagnóstico de enfermedades bajo vigilancia epidemiológica y de importancia regional.
- Realizar el seguimiento de los requerimientos de bienes y servicios generados según la necesidad del Laboratorio de Referencia Regional de Salud Pública, garantizando su oportuna atención.
- Realizar el consolidado de la producción de las diferentes áreas del laboratorio.
- Realizar el seguimiento, recojo, ordenamiento y archivo de la formatería, de tal forma que se encuentren correctamente conservados.
- Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo la confidencialidad de la información.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignación por norma expresa.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

\* Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)**

<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>				<b>C) ¿Colegiatura?</b>																																																					
<p>Incompleta    Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>TÉCNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">No Aplica.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">No Aplica.</td> </tr> </table>				<b>TÉCNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA</b>				<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	No Aplica.							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	No Aplica.							<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿SERUMS?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																								
<b>TÉCNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA</b>																																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>																																																					
No Aplica.																																																											
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>																																																					
No Aplica.																																																											

CONOCIMIENTOS									
<b>A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):</b>									
* Conocimiento vinculados a las funciones del puesto. * Conocimiento de Ofimática nivel básica.									
<b>B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b>									
<i>Nota: Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.</i>									
* Certificado de ofimática básica * Curso afines relacionados al cargo al que postula.									
<b>C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel)		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones (Power point)		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									
<b>EXPERIENCIA</b>									
<b>Experiencia laboral general</b>									
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.									
Mínimo dos (02) años.									
<b>Experiencia laboral específica</b>									
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:									
Mínimo un (01) año.									
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):									
Desde técnico titulado.									
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:									
Mínimo un (01) año.									
<i>Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.</i>									
No aplica.									
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>									
* Vocación de servicio. * Liderazgo. * Facilidad de comunicación oral y escrita. * Empatía. * Proactivo. * Capacidad de trabajo en equipo. * Trabajo bajo presión. * Otros.									
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>									
* Disponibilidad inmediata. * Trabajo bajo presión.									
<b>CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO</b>									
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE:</b>								
LUGAR DE PRESTACIÓN	DIRECCIÓN DE LABORATORIO DE REFERENCIA REGIONAL DE SALUD PÚBLICA								
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 16 de setiembre del presente año.								
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/2,364.19 (Dos Mil Trescientos Sesenta y Cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.								
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).								