GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO

Según la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH de los; D.L. N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano:	**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.**
Unidad Orgánica:	**RED DE SALUD CELENDÍN.**
Nombre del Cargo:	**NO APLICA.**
Clasificación:	**NO APLICA.**
Nombre del puesto:	**TÉCNICO EN FARMACIA.**
Dependencia Jerárquica:	**P.S. MIGUEL IGLESIAS I-2.**
Plazas Vacantes:	**01.**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en el almacenamiento y dispensación de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, garantizando el uso racional de medicamentos y el cumplimiento de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Realizar la recepción, verificación y almacenamiento adecuado de medicamentos y dispositivos mèdicos.
2	Dispensar medicamentos según receta médica, brindando orientación básica al usuario sobre su uso adecuado, bajo supervisión del profesional responsable.
3	Participa en la programación y petitorio de los medicamentos, insumos y drogas, y solicita a su nivel inmediato superior.
4	Es responsable del buen almacenamiento de los productos farmacéuticos según protocolos establecidos.
5	Registro e inventario diario y mensual de los productos farmaceuticos y afines , incluyendo lotes y fechas de vencimiento, descargando oportunamente en tarjeta de control visible o apliatico informático que dispongan .
6	Responsable de informar al jefe inmediato, de forma semanal, quincenal o mensual sobre la disponibilidad de medicamentos, insumos y drogas, para tomar acciones inmediatas y contar con el abastecimiento necesario.
7	Apoyar en las intervenciones extramurales de atención integral a la persona , familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de salud.
8	Participar en actividades de farmacovigilancia y notificación de reacciones adversas.
9	Apoyar en la elaboración de pedidos y reposición de medicamentos según consumo y stock mínimo.
10	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente [ ]

*** Ley de Presupuesto del Sector Público N° 32513 para el año 2026**

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
	Universitario		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado (a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

TÉCNICO EN FARMACIA

	Especialidad		Egresado		Grado
	No aplica.				
	Maestría		Egresado		Grado
	No aplica.				
	Doctorado		Egresado		Grado
	No aplica.				

C) ¿Colegiatura?

SI [ ] NO [X]

D) ¿Habilitación profesional?

SI [ ] NO [X]

E) ¿SERUMS?

SI [ ] NO [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

***Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.**

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

***Curso y/o taller y/o diplomados y/o programas de especialización en Buenas Prácticas de almacenamiento**
***Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en Buenas Prácticas de Dispensación y/o Clasificación de Medicamentos.**
***Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización relacionados a las funciones a realizar.**

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO

Según la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH de los; D.L. N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (**Word, open office, write)**		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo **(excel)**		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones **(power point)**		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año.

Experiencia laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Mínimo un (01) año, contabilizado desde la obtención del título de técnico.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

***Vocación de servicio**
***Comportamiento etico.**
***Facilidad de comunicación oral y escrita.**
***Empatía.**
***Proactivo.**
***Capacidad de trabajo en equipo.**
***Otros.**

REQUISITOS ADICIONALES

*** Disponibilidad inmediata.**
*** Trabajo bajo presión.**

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	**DETALLE:**
LUGAR DE PRESTACIÓN	**P.S. MIGUEL IGLESIAS I-2.**
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026.
REMUNERACIÓN MENSUAL	**S/ 2,864.19** (Dos Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).

FIRMA DIGITAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Firmado digitalmente por ROJAS SAUCEDO César Ricardo FAU 20165645325 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/10/2026 05:08 p. m.

FIRMA DIGITAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Firmado digitalmente por VASQUEZ GAVIDIA Karina Fiorela FAU 20165645325 hard
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 28/10/2026 05:39 p. m.