GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO

Según la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH de los; D.L. N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano:	**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.**
Unidad Orgánica:	**RED DE SALUD CELENDÍN.**
Nombre del Cargo:	**NO APLICA.**
Clasificación:	**NO APLICA.**
Nombre del puesto:	**VIGILANTE.**
Dependencia Jerárquica:	**HOSP. II-1 DE APOYO CELENDÍN.**
Plazas Vacantes:	**01.**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el servicio de vigilancia, seguridad y control de acceso en el establecimiento de salud, mediante la custodia y protección de las personas, bienes, instalaciones y recursos institucionales, contribuyendo al normal desarrollo de las actividades y a la seguridad de usuarios, pacientes y servidores.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Ejecutar labores de vigilancia y seguridad en las instalaciones del establecimiento de salud, verificando permanentemente el ingreso y salida de personas, vehículos, bienes de acuerdo con las disposiciones institucionales y materiales.
2	Controlar y orientar el ingreso de usuarios, visitantes, proveedores y demás personas al establecimiento, verificando el motivo de su ingreso y aplicando las disposiciones de seguridad establecidas.
3	Vigilar las instalaciones, ambientes, equipos, bienes y demás recursos institucionales, comunicando oportunamente cualquier situación que pueda afectar su seguridad o conservación.
4	Realizar rondas periódicas por las áreas asignadas, identificando situaciones anómalas, riesgos, daños, accesos no autorizados u otras incidencias que pudieran afectar la seguridad del establecimiento.
5	Informar inmediatamente al responsable correspondiente sobre actos, hechos o situaciones que comprometan la seguridad de las personas, instalaciones, bienes o servicios del establecimiento de salud.
6	Apoyar en situaciones de emergencia, evacuación, desastres, disturbios u otros eventos que pudieran poner en riesgo la integridad de las personas o las instalaciones, de acuerdo con los protocolos y disposiciones institucionales.
7	Llevar el registro de ocurrencias, novedades, ingreso y salida de personas, bienes u otros controles que le sean asignados, manteniendo actualizada la información correspondiente durante su turno.
8	Verificar, cuando corresponda, la salida de bienes, equipos, materiales u otros recursos institucionales, de acuerdo con las autorizaciones y procedimientos establecidos
9	Mantener una conducta respetuosa y adecuada en el trato con usuarios, pacientes, familiares, servidores y visitantes, contribuyendo a preservar el orden y la seguridad dentro del establecimiento.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignación por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente [ ]

*** Ley de Presupuesto del Sector Público N° 32513 para el año 2026**

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[X]	Secundaria		X
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[ ]	Universitario		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado (a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

CERTIFICADO DE SECUNDARIA COMPLETA

[ ]	Especialidad	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
No aplica.					
[ ]	Maestría	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
No aplica.					
[ ]	Doctorado	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
No aplica.					

C) ¿Colegiatura?

SI [ ] NO [X]

D) ¿Habilitación profesional?

SI [ ] NO [X]

E) ¿SERUMS?

SI [ ] NO [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos:

***Conocimientos básicos de vigilancia y seguridad.**
*** Control de ingreso y salida de personas, bienes y materiales.**
*** Conocimiento básico de procedimientos de seguridad y prevención de riesgos.**
*** Conocimiento básico para la atención y comunicación de incidencias.**
*** Conocimiento básico de medidas de prevención y respuesta ante emergencias.**
***Conocimiento de normas y disposiciones institucionales relacionadas con la seguridad y control de acceso.**
***Conocimiento básico de primeros auxilios, de preferencia.**
***Conocimiento básico de medidas de seguridad y prevención de accidentes.**

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO

Según la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH de los; D.L. N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: *Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas .*

*** Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en: Seguridad y Vigilancia Institucional.**
*** Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en: Primeros Auxilios y Atención Inicial de Emergencias.**
*** Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización relacionados a las funciones a realizar.**

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (**Word, open office, write)**	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo **(excel)**	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones **(power point)**	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años.

Experiencia laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**:

Mínimo un (01) año desempeñando funciones de vigilante, posterior a la culminación de la Educación secundaria.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

***Vocación de servicio**
***Comportamiento ético.**
***Facilidad de comunicación oral y escrita.**
***Empatía.**
***Proactivo.**
***Capacidad de trabajo en equipo.**
***Otros.**

REQUISITOS ADICIONALES

*** Disponibilidad inmediata.**
*** Trabajo bajo presión.**

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	**DETALLE:**
LUGAR DE PRESTACIÓN	**HOSP. II-1 DE APOYO CELENDÍN.**
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026.
REMUNERACIÓN MENSUAL	**S/ 1,864.19** (Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por ROJAS SAUCEDO César Ricardo FAU 20165645325 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/10/2026 05:05 p. m.

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por VASQUEZ GAVIDIA Karina Fiorela FAU 20165645325 hard
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 28/10/2026 05:36 p. m.