GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO

Según la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH de los; D.L. N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.**
Unidad Orgánica:	**RED DE SALUD CELENDÍN.**
Nombre del Cargo:	**NO APLICA.**
Clasificación:	**NO APLICA.**
Nombre del puesto:	**NUTRICIONISTA.**
Dependencia Jerárquica:	**HOSP. II-1 DE APOYO CELENDÍN.**
Plazas Vacantes:	**01.**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Promover la salud individual o grupal a través de la alimentación, adaptando sus recomendaciones a las necesidades alimentario nutricional a personas enfermas y sanas a nivel hospitalario y/o en comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Realizar la evaluación nutricional integral a la persona según curso de vida, para determinar su estado nutricional, según normativa vigente en consulta externa, brindar atención nutricional ambulatoria y/o hospitalaria a través de oferta móvil, telesalud, según curso de vida.
2	Diseñar e implementar el plan de intervención nutricional ,según el estado nutricional , que incluya el monitoreo y/o seguimiento correspondiente, considerando las necesidades de salud de la persona y el nivel de atención de la IPRESS.
3	Realizar acciones de promocion de la salud a traves de intervenciones de alimentacionb y nutricion haciendo uso de la educacion para la salud , estrategias de abogacia y mecanismos de participacion de vigilancia en salud.
4	Asegurar que se cumplan con normas escritas y supervisar en forma directa todos los procedimientos técnicos que se realizan en las distintas etapas de adquisición almacenamiento de materias primas, elaboración, envasado, rotulado, conservación, transporte y administración de raciones y/o formulas especiales.
5	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a las normativas vigentes.
6	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
7	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
8	Conducir o participar en comisiones, comités, grupos y equipos de trabajo, eventos, reuniones intra y extra institucional , relacionados a las funciones del órgano o unidad según corresponda.
9	Emitir opinión técnica y/o absolver consultas relacionadas a la nutrición y alimentación, según normativa vigente.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) — Temporal [X] Permanente [ ]

*** Ley de Presupuesto del Sector Público N° 32513 para el año 2026**

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaría		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 Años)		
X	Universitario		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado (a) — Bachiller [X] Título/Licenciatura

LICENCIADO/A EN NUTRICIÓN

	Especialidad		Egresado		Grado
	No aplica.				
	Maestría		Egresado		Grado
	No aplica.				
	Doctorado		Egresado		Grado
	No aplica.				

C) ¿Colegiatura?

SI [X] NO [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

SI [X] NO [ ]

E) ¿SERUMS?

SI [X] NO [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

***Conocimiento de vigilancia epidemiologica nutricional.**
***Conocimiento de salud y nutrición por etapas de vida, agua, higiene y seguridad alimentaria.**
***Conocimiento en el sistema de información del estado nutricional de niños menores de 5 años y mujeres gestantes (anemia, desnutricion crónica, etc.)**

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO

Según la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH de los; D.L. N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: *Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.*

- **Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización enSeguridad higiene e inocuidad de los alimentos.**
- **Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización enBuenas prácticas de manipulación de alimentos.**
- **Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización enValoración nutricional antropométrica porcursos de vida.**
- **Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización Relacionados a la funciones a las funciones a realizar.**

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	**Nivel de dominio**				**IDIOMAS/ DIALECTO**	**Nivel de dominio**			
	No aplica	**Básico**	**Intermedio**	**Avanzado**		**No aplica**	**Básico**	**Intermedio**	**Avanzado**
Procesador de textos (**Word, open office, write, etc.)**		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo **(excel)**		**X**			Quechua				
Programa de presentaciones **(power point)**		**X**			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y privado.

Mínimo dos (02) años, incluido SERUMS.

Experiencia laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia.**

Mínimo un (01) año, incluido SERUMS.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo.**

Mínimo un (01) año, contabilizado desde la obtención del título profesional.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público.**

Mínimo un (01) año, incluido SERUMS.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

***Empatía y escucha activa. Vocación social y buen trato.**
***Trabajo en equipo multidisciplinario.**
***Manejo de grupos y trabajo comunitario.**
***Ética y confidencialidad profesional. Trabajo bajo presión.**

REQUISITOS ADICIONALES

- **Disponibilidad inmediata.**
- **Trabajo bajo presión.**

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	**DETALLE:**
LUGAR DE PRESTACIÓN	**HOSP. II-1 DE APOYO CELENDÍN.**
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026.
REMUNERACIÓN MENSUAL	**S/ 5,364.19** (Cinco Mil Trescientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).

FIRMA DIGITAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Firmado digitalmente por ROJAS SAUCEDO César Ricardo FAU 20165645325 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/10/2026 05:04 p. m.

FIRMA DIGITAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Firmado digitalmente por VASQUEZ GAVIDIA Karina Fiorela FAU 20165645325 hard
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 28/10/2026 05:35 p. m.