



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



PROCESO CAS N° 25-2026-GR.CAJ

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección Regional de Administración
Unidad orgánica	Dirección de Personal
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de Puestos	No aplica
Rol	No aplica
Nivel / Categoría	No aplica
Puesto tipo	No aplica
Subnivel / Categoría	No aplica
Nombre de Puesto	ABOGADO/A
Código de puesto	000162
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia Jerárquica	Dirección Regional de Administración
Grupo de Servidores al que reporta	Directivo Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a la adecuada gestión de los recursos humanos del Gobierno Regional de Cajamarca, brindando asesoría legal especializada en materia laboral y administrativa, asegurando el cumplimiento del marco normativo vigente, la correcta aplicación de los regímenes laborales y la defensa de los intereses institucionales, en concordancia con los lineamientos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR y la normativa aplicable.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar asesoría legal en materia laboral y administrativa a la Dirección de Personal
2	Elaborar y revisar informes, proyectos de resoluciones, contratos y otros documentos vinculados a la gestión de recursos humanos.
3	Proyectar actos resolutivos y emitir opinión en materia legal sobre la aplicación de los distintos regímenes laborales del sector público.
4	Apoyar la conducción de procedimientos administrativos disciplinarios (PAD), conforme a la normativa vigente.
5	Absolver consultas legales relacionadas con derechos, deberes y responsabilidades de los servidores públicos.
6	Coordinar con la Procuraduría Pública y otras áreas competentes, cuando corresponda.
7	Realizar el seguimiento a cambios normativos y proponer acciones de adecuación institucional.
8	Otras funciones que le asigne la Dirección de Personal, relacionadas con la naturaleza del puesto.
9	
10	



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☒</td></tr></table>		Incompleta	Completa	☐	Primaria		☐	Secundaria		☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)		☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)		☒	Universitaria	☒	<table><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Título profesional en la carrera de Derecho</td></tr><tr><td>☐ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No Aplica</td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No Aplica</td></tr></table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura	Título profesional en la carrera de Derecho			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No Aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No Aplica			<table><tr><td>Sí ☒</td><td>No ☐</td></tr><tr><td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí ☒</td><td>No ☐</td></tr></table>	Sí ☒	No ☐	D) ¿Habilitación profesional?		Sí ☒	No ☐
	Incompleta	Completa																																										
☐	Primaria																																											
☐	Secundaria																																											
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																											
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																											
☒	Universitaria	☒																																										
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura																																										
Título profesional en la carrera de Derecho																																												
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																										
No Aplica																																												
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																										
No Aplica																																												
Sí ☒	No ☐																																											
D) ¿Habilitación profesional?																																												
Sí ☒	No ☐																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ofimática a nivel usuario, Conocimiento de la Ley 30057 Ley del Servicio Civil o las previstas en el régimen laboral que corresponda, Decretos Legislativos DL 1057, 276 y 728

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Especialización y/o Diplomado en Recursos Humanos y/o Ley Servir – Mín. 200hrs
Curso de Especialización y/o Diplomado en Gestión Pública – Mín 200hrs
Curso de Especialización y/o Diplomado Proceso Administrativo Disciplinario (PAD) – Mín 200hrs
Ofimática Nivel Básico – Mín 40hrs

c) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año de experiencia como abogado/a en el sector público y/o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Seis (06) meses de experiencia en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Autocontrol
Cooperación
Comunicación efectiva
Iniciativa
Adaptabilidad al cambio
Trabajo bajo presión

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.



Firmado digitalmente por
MALAGA ESPEJO Richard
Pedro FAU 20453744168 soft
SEDE - DP - Director
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 29/09/2026 10:00 a. m.