



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
PERFIL DE PUESTO  
D.L. N° 276 POR REEMPLAZO



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
Unidad Orgánica	SERVICIO DE FARMACIA
Nombre del cargo	TÉCNICO EN FARMACIA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TÉCNICO EN FARMACIA
Dependencia jerárquica	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
Plaza Vacantes	1

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Expendir medicamentos e insumos médicos quirúrgicos a los usuarios según recetas del médico bajo supervisión del Químico Farmacéutico.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Recepcionar las recetas, asegurando la conformidad de los datos que deben cumplir toda receta médica.
2	Dispensar los medicamentos e insumos médico quirúrgicos provenientes de Hospitalización, Consulta Externa, Emergencia, SIS, SOAT, Convenios, Estrategias.
3	Conocer las formas de presentación, concentración, efecto farmacológico e indicación de los medicamentos.
4	Mantener el stock permanente de los Medicamentos e Insumos Médico Quirúrgicos.
5	Recepcionar los medicamentos e Insumos Médico Quirúrgicos procedentes del Almacén Especializados, previo chequeo con el documento de ingreso valorizado (PPDF), ubicándolos en sus respectivos anaqueles y realizando el ingreso en las Tarjetas de Control Visible.
6	El personal que labora en nuestra institución debe ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
7	Otras funciones afines que le asigne su Jefe inmediato

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

La condición es temporal debido a que la contratación corresponde a reemplazo bajo el régimen del Decreto Legislativo N.° 276.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)			X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X		Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TITULO DE TECNICO EN FARMACIA</div> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría/especialidad</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> </table>		Maestría/especialidad	Egresado	Grado						Doctorado	Egresado	Grado					Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) SERUMS Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Primaria																																					
	Secundaria																																					
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																					
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																			
	Universitaria																																					
	Maestría/especialidad	Egresado	Grado																																			
	Doctorado	Egresado	Grado																																			

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

--

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido, como mínimo de 36 horas o 02 créditos, a partir del año 2021 a la fecha.
--

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel)		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones (Power point)		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de un (01) año desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto en el sector publico o privado
--

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año desempeñando funciones afines a la profesión
--

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Experiencia laboral mínima de un (01) año desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto en el sector publico o privado
--

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

--

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA
-----------

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud proactiva y con orientación a resultados. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
--

**REQUISITOS ADICIONALES**

* Disponibilidad inmediata. * Trabajo bajo presión.
--

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo tres (3) meses, sujeto a Renovacion por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2782.84 (los montos de afiliaciones de Ley, asi como toda deducción aplicable al servidor)

<b>OTRAS CONDICIONES</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECE).
--------------------------	--