GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
PERFIL DE PUESTO - TÉCNICO ASISTENCIAL EN ENFERMERÍA
D.L. N° 1057 CAS TEMPORAL

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Nombre del cargo	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
Registro AIRHSP	003693-003696-003697-003699-003700-003702-003704
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TÉCNICO ASISTENCIAL EN ENFERMERÍA
Dependencia jerárquica	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Plaza Vacantes	Siete (7)
SECCIÓN: FUNCIONES	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado especializado de Técnico en Enfermería al usuario en los servicios de Hospitalización medicina, pediatría, especialidades médicas quirúrgicas, cirugía, alojamiento conjunto y consulta externa del Hospital General de Jaén.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería.
2	Demostrar habilidades personales e interpersonales con sensibilidad y pericia profesional expresada en el humanismo y la solidaridad.
3	Aplicar los principios de asepsia y antisepsia en la ejecución de acciones.
4	Manejar y dar seguimiento a las personas con enfermedades crónicas e incapacidades.
5	Verificar la historia clínica de enfermería y proceder inmediatamente de recibido el paciente a realizar los procedimientos de ingreso.
6	Mantener y conservar la historia clínica ordenada, foliada, y con todos los requisitos según la Norma Técnica vigente, así como la reserva de la misma.
7	Realizar todos los procedimientos como triaje en la consulta externa con diligencia, buen trato y respeto por el paciente.
8	Atender a las personas desde su nacimiento y a lo largo de la vida, realizando un cuidado directo y óptimo a pacientes y familiares.
9	Garantizar la atención oportuna de las necesidades básicas y de tratamiento del paciente.
10	Otorgar citas médicas.
11	Desarrollar acciones específicas de la práctica como vigilancia epidemiológica, la planificación y las metodologías participativas para intervenir problemas sanitarios concretos.
12	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 “DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)”.
13	Construir indicadores cuantitativos y cualitativos positivos con relación a la salud y el desarrollo humano.
14	Realizar actividades extramurales como visitas domiciliarias según programación o necesidad.
15	Remitir las historias clínicas a la oficina de Seguros.
16	Realizar actividades de limpieza y desinfección de camillas, sillas de ruedas, reguladores de oxígeno, según normas establecidas.
17	Tramitar las órdenes de análisis, recetas, pedidos y otros que se le asigne con el fin de optimizar la atención del usuario.
18	Participar en las campañas de atención de salud, programas y estrategia sanitaria intra y extramurales si fuera requerido.
19	Cumplir con la programación horaria, y asistir puntualmente a la realización de sus labores.
20	Cumplir otras funciones afines que el jefe inmediato requiera.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente [ ]

La condición es temporal debido a que la contratación corresponde al régimen del Decreto Legislativo N.° 1057.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Primaria			[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura	Sí [ ] No [X]
	Secundaria			**TÍTULO DE TÉCNICO EN ENFERMERÍA**	D) ¿Habilitación profesional?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Sí [ ] No [X]
[X]	Técnica Superior (3 ó 4 años)		[X]		
	Universitaria			[ ] Maestría/especialidad [ ] Egresado [ ] Grado	E) SERUMS
				[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o programas de especialización emitidos a partir del año 2022
Curso Ofimática básica
Curso: RCP Básico
Curso: Cuidados y prevención en caídas
Curso: Actualización de conocimientos sobre higiene hospitalaria
Curso: Manejo de residuos sólidos - bioseguridad

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel)		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones (Power point)		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de (01) año en sector público y/o privado acorde al perfil solicitado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia laboral de seis (6) meses de experiencia en el sector público y/o privado (no se considera como experiencia los trabajos ad honorem ni practicas).

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Experiencia de seis (6) meses en el sector salud. (no se considera como experiencia los trabajos ad honorem ni prácticas).

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad. Compromiso y responsabilidad Actitud proactiva y Orientación a resultados. Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio. Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo. Buen trato.

REQUISITOS ADICIONALES

* Disponibilidad inmediata. * Trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	**DETALLE**
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo hasta el 31 de diciembre del 2026.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,161.19
OTRAS CONDICIONES	**No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).**

V° B°

Firmado digitalmente por DIAZ GINEZ Teofanez Adolfo FAU 20230089630 hard
Hospital Jaén - CPPSP - Secretario
Motivo: Viso en señal de conformidad
Fecha: 19/11/2026 08:17 a. m.

V° B°

Firmado digitalmente por ESPINOZA APOLAYA Ricardo FAU 20230089630 hard
Hospital Jaén - CPPSP - Miembro
Motivo: Viso en señal de conformidad
Fecha: 19/11/2026 10:27 a. m.

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por VALLE CONDOR Rosario Elizabeth FAU 20230089630 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18/11/2026 10:59 a. m.

V° B°

Firmado digitalmente por CHIMOY JARAMILLO Sandra Paola FAU 20230089630 soft
Hospital Jaén - CPPSP - Presidenta
Motivo: Viso en señal de conformidad
Fecha: 19/11/2026 12:48 p. m.