GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO

Según la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH de los; D.L. N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano:	**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.**
Unidad Orgánica:	**OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**
Nombre del Cargo:	**NO APLICA**
Clasificación:	**NO APLICA**
Nombre del puesto:	**INGENIERO MECANICO ELECTRICO.**
Dependencia Jerárquica:	**OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**
Plazas Vacantes:	**01.**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar acciones vinculadas a la gestión, seguimiento y monitoreo con el fin de verificar el estado actual del equipamiento en los establecimientos de salud de la Región Cajamarca, para implementar actividades correctivas y/o preventivas para su mantenimiento y/o conservación.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Implementar, monitorear, inspeccionar y adecuarse a la normatividad regional en materia de equipamiento; con lineamientos, metodologías, procedimientos y especificaciones técnicas para las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPRESS.
2	Evaluar programas de equipamiento bajo la normativa vigente y/o directivas, emitiendo la opinión técnica correspondiente.
3	Desarrollar, determinar y actualizar las especificaciones técnicas de los equipos de las IPRESS y dependencias de la DIRESA Cajamarca, a excepción de las que cuenten con el personal capacitado cuyos informes serán revisados en esta dependencia otorgándoles el visto bueno.
4	Adecuarse a la norma técnica, a sus procedimientos y estándares sobre adquisición, uso y reposición de equipamiento en salud.
5	Proponer, conducir e inspeccionar la ejecución de los proyectos de inversión sobre adquisiciones del equipamiento en salud y de su instalación.
6	Evaluar el estado de conservación y operatividad del equipamiento usado y del nuevo con el acompañamiento del profesional de la entidad proveedora; o donado de las IPRESS y dependencias de la DIRESA Cajamarca.
7	Gestionar el Plan Multianual de Equipamiento de los establecimientos de Salud de las Unidades Ejecutoras de Salud.
8	Gestionar el Plan Multianual de Mantenimiento de Equipamiento de los establecimientos de Salud de las Unidades Ejecutoras de Salud.
9	Emitir opinión técnica sobre asuntos equipamiento y mantenimiento.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente [ ]

*** Ley de Presupuesto del Sector Público N° 32513 para el año 2026**

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 Años)		
X	Universitario		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado (a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

TÍTULO EN INGENIERÍA MECÁNICO ELECTRICISTA

[ ]	Especialidad	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
No aplica.					
[ ]	Maestría	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
No aplica.					
[ ]	Doctorado	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
No aplica.					

C) ¿Colegiatura?

SI [X] NO [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

SI [X] NO [ ]

E) ¿SERUMS?

SI [ ] NO [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

***Conocimiento en la Normativa Técnica referida a Equipamiento Hospitalario del primer, segundo y tercer nivel de atención.**
***Conocimiento en la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento del Equipamiento y Plan de Equipamiento de Establecimientos de Salud.**
***Conocimiento en equipos electromecánicos.**
***Conocimientos en documentos normativos y elaboración de documentos técnicos.**
***Conocimiento inversiones publicas del ambito salud.**
***Conocimientos en proyectos de inversión relacionados a equipamiento electromecánico.**

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO

Según la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH de los; D.L. N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: *Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.*

***Cursos y/o taller y/o Diplomados y/o Programas de Especialización en Grupos Electrógenos.**
*** Cursos y/o taller y/o Diplomados y/o Programas de Especialización en Equipos Médicos Hospitalarios y/o a fines,**
*** Cursos y/o taller y/o Diplomados y/o Programas de instalaciones eléctricas en hospitales.**
*** Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en Evaluación de Establecimientos de salud mediante Índice de Seguridad Hospitalaria (ISH).**
*** Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en AUTOCAD.**
*** Cursos y/o taller y/o Diplomados y/o Programas de Ofimática a Nivel Avanzada.**

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	**Nivel de dominio**				**IDIOMAS/ DIALECTO**	**Nivel de dominio**			
	No aplica	**Básico**	**Intermedio**	**Avanzado**		**No aplica**	**Básico**	**Intermedio**	**Avanzado**
Procesador de textos (**Word, open office, write, etc.)**			**X**		Inglés		**X**		
Hojas de cálculo **(excel)**			**X**		Quechua	**X**			
Programa de presentaciones **(power point)**			**X**		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y privado.

Mínimo tres (03) años.

Experiencia laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia.**

Mínimo dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**.

Mínimo dos (02) años, contabilizado desde la obtención del título profesional.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

***Análisis.**
***Organización de la Información.**
***Trabajo en equipo.**
***Razonamiento lógico.**
***Adaptabilidad.**

REQUISITOS ADICIONALES

*** Disponibilidad inmediata.**
*** Trabajo bajo presión.**

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	**DETALLE:**
LUGAR DE PRESTACIÓN	**OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026.
REMUNERACIÓN MENSUAL	**S/ 5,864.199** (Cinco Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por ROJAS SAUCEDO César Ricardo FAU 20165645325 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/10/2026 05:02 p. m.

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por VASQUEZ GAVIDIA Karina Fiorela FAU 20165645325 hard
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 28/10/2026 05:32 p. m.