



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



PROCESO CAS N° 18-2026-GR.CAJ

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Unidad orgánica	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de Puestos	No aplica
Rol	No aplica
Nivel / Categoría	No aplica
Puesto tipo	No aplica
Subnivel / Categoría	No aplica
Nombre de Puesto	CONSULTOR DEL SERVICIO DE CERTIFICADO UNICO LABORAL (CUL)
Código de puesto	000946
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia Jerárquica	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Grupo de Servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la atención y asesoramiento a los usuarios del Servicio de Certificado Único Laboral (CUL), facilitando el acceso a oportunidades laborales, promoviendo la vinculación efectiva entre empleadores y candidatos. De la misma manera brindar soporte en la elaboración, actualización y validación de los certificados laborales, asegurando calidad, confiabilidad y confidencialidad de la información.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender a los usuarios que requieran su Certificado Único Laboral (CUL) a través de la Plataforma www.empleosperu.gob.pe.
- 2 Brindar asistencia técnica a los usuarios en la Plataforma www.empleosperu.gob.pe, para que puedan emitir su certificado Único Laboral.
- 3 Programar charlas informativas con institutos y/o universidades públicas o privadas con la finalidad de exponer los beneficios del certificado Único Laboral y su contribución para mejorar los niveles de empleabilidad.
- 4 Elaborar informes de acciones de difusión del Certificado Único Laboral (CUL), a través de la participación en eventos masivos como ferias, campañas informativas organizadas por la institución y/o invitaciones por otras entidades.
- 5 Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

Hasta el 31 de diciembre de 2026

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																																																			
<table><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>Universitaria</td><td></td><td></td></tr></table>		Incompleta	Completa	☐			Primaria			☐			Secundaria			☐			Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐			Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒		X	Universitaria			<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Título profesional en la carrera de:</td></tr><tr><td colspan="6">- Administración</td></tr><tr><td colspan="6">- Derecho</td></tr><tr><td colspan="6">- Economía</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No Aplica</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No Aplica</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	Título profesional en la carrera de:						- Administración						- Derecho						- Economía						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No Aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No Aplica						<table><tr><td>Sí</td><td>☐</td><td>No</td><td>☒</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☐</td><td>No</td><td>☒</td></tr></table>	Sí	☐	No	☒	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☐	No	☒
	Incompleta	Completa																																																																																																			
☐																																																																																																					
Primaria																																																																																																					
☐																																																																																																					
Secundaria																																																																																																					
☐																																																																																																					
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																																																					
☐																																																																																																					
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																																																					
☒		X																																																																																																			
Universitaria																																																																																																					
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura																																																																																																
Título profesional en la carrera de:																																																																																																					
- Administración																																																																																																					
- Derecho																																																																																																					
- Economía																																																																																																					
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																																																																
No Aplica																																																																																																					
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																																																																
No Aplica																																																																																																					
Sí	☐	No	☒																																																																																																		
D) ¿Habilitación profesional?																																																																																																					
Sí	☐	No	☒																																																																																																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Conocimiento de normatividad sobre protección de datos personales- Ley N° 29733
- Conocimiento en el servicio de CUL
- Conocimiento en la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado- La Ley N° 27658

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (Curso 24 hrs, especialización 90 hrs y diplomado 200 hrs mínimas)

- Especialización y/o diplomado en Gestión pública
- Especialización, curso y/o diplomado en protección de datos personales
- Especialización, curso y/o diplomado en Atención Usuario
- Ofimática básica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) año de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

No aplica

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año de Experiencia laboral en el sector público y/o privado como consultor y/o promotor

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Seis (06) meses de Experiencia laboral en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Ética e integridad.
- Proactividad y Responsabilidad.
- Capacidad de análisis y redacción técnica.
- Comunicación efectiva.
- Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECL.