GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
PERFIL DE PUESTO - OBSTETRA ESPECIALISTA EN OBSTETRICIA DE ALTO RIESGO
D.L. N° 1057 CAS TEMPORAL

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA OBSTETRICIA-PROGRAMAS
Nombre del cargo	OBSTETRA ESPECIALISTA
Registro AIRHSP	**N° 003567- N° 003568**
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	OBSTETRA ESPECIALISTA EN OBSTETRICIA DE ALTO RIESGO O EMERGENCIAS OBSTETRICAS
Dependencia jerárquica	DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA OBSTETRICIA
Plaza Vacantes	DOS (2)
SECCIÓN: FUNCIONES	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en obstetricia e integral en consulta externa, hospitalizacion con calidad y respeto a las normas de ética obstetrica.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar atención especializada en obstetrica , encargada del diagnóstico precoz, manejo oportuno y tratamiento eficiente de la mujer gestante con problemas fisiológicos y/o patológicos que afectan su salud sexual y reproductiva según la programación en consulta externa, hospitalización con calidad y respeto al Codigo de Etica y Deontologia de Obstetricia.
2	Ejecutar procedimientos obstetricos, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno previa autorización del jefe de servicio.
3	Participar en los planes de actividades, campañas, estratégias y programas de salud asignados al servicio.
4	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de examenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
5	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 “DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)”.
6	Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos.
7	Registrar sus actividades en los sistemas de registro institucional
8	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
9	Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.
10	Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisision de activos de su área prestacional que requiera la institución.
11	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.
12	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
13	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guias, protocolos, procedimientos, etc).
14	Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
15	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
16	Otras funciones que le asigne el Jefe del Departamento de Gineco Obstetricia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente [ ]

La condición es temporal debido a que la contratación corresponde al régimen del Decreto Legislativo N.° 1057.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/Licenciatura

Título de Obstetra y constancia de egresado como especialista en alto riesgo obstetrico o emergencias obstetricas

	Maestría/especialidad		Egresado	x	Grado
	Doctorado	x	Egresado		Grado

C) ¿Colegiatura? Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [X] No [ ]

E) SERUMS Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

obstetra con titulo o constancia de egresado especialista en alto riesgo o emergencias obstetricas.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Obstetricia como claves obstetricas; Parto humanizado, Psicoprofilaxis Obstetrica; manejo de gestantes criticas(sepsis, hemorragias, preeclampsia), manejo de patologia obstetrica; manejo de equipos tales como bombas de infusion, monitores multiparamnetros, electrocardiografo; entre otros, panificacion familiar, partograma.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel)		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones (Power point)		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años incluido serums desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (2) años en instituciones publicas.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Experiencia laboral mínima de dos (2) años, en el sector salud.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad.
Compromiso y responsabilidad
Actitud proactiva y Orientación a resultados
Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
Buen trato
Aptitud docente

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	**DETALLE**
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DURACIÓN DEL CONTRATO	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2026
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,364.19 (cuatro mil trescientos sesenta y cuatro con diecinueve soles)
OTRAS CONDICIONES	**No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI), evaluacion de desenpeño y conducta laboral.**

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por IPARRAGUIRRE AREVALO Luz Amparito FAU 20230089630 hard
Hospital Jaén - SO - Coordinadora (e)
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 30/10/2026 10:08 a. m.