GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
PERFIL DE PUESTO - TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE
D.L. N° 1057 CAS TEMPORAL

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Nombre del cargo	TECNOLOGO MEDICO
Registro AIRHSP	**003569**
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE
Dependencia jerárquica	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Plaza Vacantes	UNO (1)
SECCIÓN: FUNCIONES	

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la evaluación, ayuda diagóstica, pronóstico, programación y tratamiento preventivo de las discapacidades y deficiencias en el ámbito del lenguaje del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Realizar las actividades de recuperación que le sean programadas en el plan operativo para el cumplimiento de las metas y objetivos funcionales del Departamento.
2	Realizar la evaluación inicial de los pacientes que inicien tratamiento a fin de tener un punto de partida al observar la evolución del paciente.
3	Sugerir modificaciones de las rutinas, métodos y procedimientos de trabajo que juzgue necesarios para el mejor funcionamiento del Departamento.
4	Participar en campañas preventivo-promocionales de la salud a fin de promover la salud, recuperar y rehabilitar sus capacidades y habilidades.
5	Proponer y participar en la formulación de programas, normas técnicas y procedimientos relacionados a la especialidad.
6	Realizar programas de tratamiento de terapia de lenguaje de acuerdo a la necesidad del servicio, en atención del paciente.
7	Aplicar y controlar las medidas de protección de Bioseguridad, en la atención de los pacientes.
8	Conservar los equipos biomédicos y/o mobiliario a su cargo o los existentes en el servicio de la especialidad.
9	Participar en la programación, elaboración y ejecución de proyectos o trabajos de investigación en el área de su especialidad.
10	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
11	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 “DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)”.
12	Otras funciones que le asigne el jefe del Servicio de Medicina Física y Rehabilitación

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente [ ]

La condición es temporal debido a que la contratación corresponde al régimen del Decreto Legislativo N.° 1057.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
		Incompleta	Completa	[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura	Sí [X] No [ ]
[ ]	Primaria			**Título Profesional de Tecnólogo Médico en Terapia de Lenguaje**	**D) ¿Habilitación profesional?**
[ ]	Secundaria				
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Sí [X] No [ ]
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)				
[X]	Universitaria		X		**E) SERUMS**
				[ ] Maestría/especialidad [ ] Egresado [ ] Grado	Sí [X] No [ ]
				[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso Ofimática básica

Capacitación y/o actividades de actualización a la especialidad requerida, como mínimo de 36 horas o 02 créditos, a partir del año 2022 a la fecha.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel)		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones (Power point)		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (3) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el SERUMS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Experiencia laboral mínima de dos (2) años, incluyendo el SERUMS

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

C. Indique el tiempo de experiencia específica **requerida en el sector público:**

Seis (6) meses de experiencia en el sector salud

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo de equipo
Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
Buen trato

REQUISITOS ADICIONALES

* Disponibilidad inmediata.
* Trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	**DETALLE**
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo hasta el 31 de diciembre del 2026
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,364.19 (cuatro mil trescientos sesenta y cuatro y 19/100 soles)
OTRAS CONDICIONES	**No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI),evaluación, desempeño y conducta laboral.**

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por MONTEZA LEON Joel Einstein FAU 20230089630 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22/09/2026 03:06 p. m.