



PERFIL DEL PUESTO

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2026 PARA CONTRATACIÓN POR SUPLENCIA BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 PARA PERSONAL DE SALUD ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA 410-1712 SALUD CAJAMARCA – CAJAMARCA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	U.E. 410-1712 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
Unidad Orgánica:	U.E. 410-1712 SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA-RED DE SALUD CAJAMARCA
Puesto estructural:	
Nombre del puesto:	ODONTOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	IPRESS I NIVEL
Dependencia Jerárquica Funcional:	RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Plazas Vacantes:	01

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el servicio de atención integral en salud bucal, enmarcada dentro de la salud individual y salud pública, a través de actividades asistenciales, recuperativas y preventivas, bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, con la finalidad de coberturar y mejorar la salud bucal de la población, de acuerdo a la cartera de servicios, de las IPRESS del primer nivel de atención, garantizando el acceso oportuno a los servicios de salud bucal, en el marco del modelo del cuidado integral de salud por curso de vida.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Relizar la atención Odontológica recuperativa y de rehabilitación a la persona, para el mantenimiento y recuperación de la salud del sistema estomatognático, de acuerdo con la cartera de servicios, modelo de atención de salud y normativa vigente.
2	Realizar intervenciones preventivas relacionadas al sistema estomatognático, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y colectiva, considerando los determinantes sociales de la salud.
3	Realizar acciones de promoción de la salud relacionada al cuidado del sistema estomatognático, a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo usos de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
4	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
5	Participar en las acciones de vigilancia, control y seguimiento de enfermedades prevalentes relacionadas al sistema estomatognático, de su jurisdicción.
6	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
7	Elaborar informes, expedir certificados odontológicos y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
8	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
9	Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo interdisciplinarios del nivel local o territorial, acciones de capacitación e inducción en actividades de su área laboral.
11	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos medico legales, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional
12	Propiciar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones en pro de la mejora del usuario.
13	Otras funciones que le asigne el (la) Jefe de la IPRESS donde sea asignado



COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas:**  
Con Jefe inmediato de la IPRESS

**Coordinaciones Externas:**  
Con otras IPRESS de mayor o menor capacidad resolutive, con la Red Integrada de Salud Cajamarca, previo conocimiento y/o autorización del Jefe inmediato, de ser necesario.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		
	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ODONTÓLOGO Y/O CIRUJANO DENTISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
D) ¿Habilitación Profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
E) ¿SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
Dirección Regional de Salud  
Red Integrada de Salud Cajamarca

Lic. Adm. Rubén Salomón Martos Sangay  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):  
 Modelo de cuidado integral en salud.

B.) Cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  
 Nota: Cada curso debe tener no menos de 08 horas de capacitación, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas.

Indique los cursos, diplomados y/o programas de especialización requeridos:  
 -Curso y/o Taller y/o Diplomado en Odontología aplicable en niños, adolescentes y adulto mayor.  
 -Curso y/o Taller y/o Diplomado en Atención Estomatológica preventiva y recuperativa.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia laboral mínima de tres (03) años, Incluido Serums.

**Experiencia Específica**

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:  
 Experiencia laboral mínima de dos (02) años ejecutando labores relacionadas al perfil, Incluido el Serums.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:  
 Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.  No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que se requiera experiencia en el sector público, señale el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
 Experiencia laboral mínima de un (01) año, Incluido el Serums.

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional  SERUMS  Asistente  Profesional  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
 NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Actitud de servicio, ética e integralidad.  
 Actitud proactiva orientada a resultados.  
 Capacidad de liderazgo.  
 Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión.  
 Buen trato.  
 Disposición a trabajo participativo con la población.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	De acuerdo a código que postula, Según el numeral 7.1.2. SOBRE PLAZAS VACANTES, de las bases del concurso público N° 001-2026 - Suplencia Régimen D.L. N° 276 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
DURACIÓN DEL CONTRATO	De acuerdo a código que postula, Según el numeral 7.1.2. SOBRE PLAZAS VACANTES, de las bases del concurso público N° 001-2026 - Suplencia Régimen D.L. N° 276 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
REMUNERACIÓN MENSUAL	De acuerdo a código que postula, Según el numeral 7.1.2. SOBRE PLAZAS VACANTES, de las bases del concurso público N° 001-2026 - Suplencia Régimen D.L. N° 276 - RED INTEGRADA DE SALUD CAJAMARCA.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en REDERECEI.



Lic. Adm. Rubén Salomón Santos Sangay  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RR.HH.

