



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



PROCESO CAS N° 15-2026-GR.CAJ

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Unidad orgánica	Aldea Infantil “San Antonio”
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de Puestos	No aplica
Rol	No aplica
Nivel / Categoría	No aplica
Puesto tipo	No aplica
Subnivel / Categoría	No aplica
Nombre de Puesto	MADRE SUSTITUTA
Código de puesto	000802
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia Jerárquica	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Grupo de Servidores al que reporta	Directivo Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar atención, cuidado y orientación a los niños, niñas y adolescentes residentes en la Aldea Infantil San Antonio, cubriendo sus necesidades básicas de alimentación, salud, educación, convivencia y formación en valores, con la finalidad de favorecer su bienestar integral y desarrollo dentro de un ambiente familiar protector. El Personal de Atención (PAP) está sujeto a la Directiva N°005-2021-MIMP, organizará la convivencia en el Centro de Acogida Residencial (CAR) y constituye el principal referente de las niñas, niños, adolescentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Dar cumplimiento a las indicaciones impartidas por las áreas psico-social, médicas y nutricionales de la Aldea relacionada con la atención y cuidado de los menores a su cargo
2	Fomentar y cultivar un ambiente familiar que favorezca la consolidación de un vínculo. espiritual y afectivo sólido, con los menores que tiene a su cargo, inculcando el respeto mutuo y respeto a la autoridad.
3	Organizar y dirigir el desempeño de las labores domésticas, haciendo participar a los menores a su cargo de: acuerdo a su edad nivel de madurez y responsabilidad buscando lograr un equilibrio, saludable entre todos los miembros de la familia.
4	Enseñar y ayudar a los niños a bañarse, vestirse y realizar sus tareas escolares orientándolos a de que sean responsables y obedientes.
5	Resolver problemas que se presenten en el hogar en coordinación con la Dirección de la Aldea
6	Informar oportunamente al profesional competente y a la Dirección AISA y/o Equipo Multidisciplinario, obre las irregularidades en el comportamiento de las niñas, niños y adolescentes a su cargo.
7	Coordinar con la Dirección las necesidades de víveres, materiales, útiles, etc. presentando para ello anticipadamente su solicitud de pedidos y haciendo uso racional de los mismos.
8	Asistir a las reuniones de aula y de padres de familia del Centro Educativo de las niñas, niños y adolescentes a su cargo, coordinando previamente con et equipo profesional y comunicando oportunamente a Dirección.
9	Participar en las actividades de recreación que se programen.
10	Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>☐ Universitaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐ Universitaria	☐	☐	<table><tbody><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td>☒ Bachiller</td><td>☒ Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3"> Título Técnico y/o bachiller en salud y/o educación </td></tr><tr><td>☐ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3"> No Aplica </td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3"> No Aplica </td></tr></tbody></table>	☐ Egresado(a)	☒ Bachiller	☒ Título/Licenciatura	Título Técnico y/o bachiller en salud y/o educación			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No Aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No Aplica			<table><tbody><tr><td>Sí ☐</td><td>No ☒</td></tr><tr><td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí ☐</td><td>No ☐</td></tr></tbody></table>	Sí ☐	No ☒	D) ¿Habilitación profesional?		Sí ☐	No ☐
	Incompleta	Completa																																										
☐ Primaria	☐	☐																																										
☐ Secundaria	☐	☐																																										
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																										
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒																																										
☐ Universitaria	☐	☐																																										
☐ Egresado(a)	☒ Bachiller	☒ Título/Licenciatura																																										
Título Técnico y/o bachiller en salud y/o educación																																												
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																										
No Aplica																																												
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																										
No Aplica																																												
Sí ☐	No ☒																																											
D) ¿Habilitación profesional?																																												
Sí ☐	No ☐																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de dominio en el manejo de niñas, niños y adolescentes, Conocimiento de cocina y manualidades.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en primeros auxilios (Mín. 40hrs)

Curso en asistencia en el cuidado de niños y adolescentes y/o en temática de la niñez y adolescente (Mín. 40hrs)

ofimática básica (Mín. 40hrs)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en experiencia laboral en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Seis (06) meses de experiencia en temática de niñez y adolescencia y/o poblaciones vulnerables y/o programas sociales.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

No aplica

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Creatividad e innovación.
Pensamiento crítico.
Aprendizaje continuo.
Iniciativa y liderazgo.
Adaptación al cambio.
Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.