



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



PROCESO CAS N° 14-2026-GR.CAJ

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Unidad orgánica	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de Puestos	No aplica
Rol	No aplica
Nivel / Categoría	No aplica
Puesto tipo	No aplica
Subnivel / Categoría	No aplica
Nombre de Puesto	Abogado(a) para Conciliaciones
Código de puesto	000942
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia Jerárquica	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Grupo de Servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el servicio de conciliación laboral en el marco de las competencias de la Dirección de Prevención y Solución de Conflictos y Protección de los Derechos Fundamentales de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo (DRTPE), promoviendo la solución pacífica, oportuna y eficiente de los conflictos laborales entre trabajadores y empleadores, mediante la conducción de audiencias de conciliación, la orientación legal imparcial y la facilitación del diálogo, contribuyendo a la reducción de la judicialización de los conflictos y a la protección de los derechos fundamentales laborales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Facilitar la comunicación entre las partes de una relación laboral que permita gestionar para sí mismas la solución de sus diferencias, en conflictos de naturaleza individual en una conciliación administrativa.
- 2 Proveer las solicitudes de conciliaciones, dándoles el trámite de acuerdo a la normativa vigente, así como justificaciones acreditadas por el trabajador o empleador
- 3 Realizar coordinaciones de difusión del servicio de conciliación administrativa
- 4 Llevar a cabo las negociaciones colectivas y extra procesos de oficio y solicitud de parte.
- 5 Apertura y tramitar expedientes de pliegos de reclamos.
- 6 Capacitar en Material Laboral a trabajadores, sindicatos, entre otros
- 7 Absolver consultar laborales a los trabajadores y público en general.
- 8 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato



Firmado digitalmente por
MENDEZ ALCANTARA Luciano
FAU 20453744168 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/09/2026 04:36 p.m.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

Hasta el 31 de diciembre de 2026

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																																	
<table><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>Universitaria</td><td></td><td></td></tr></table>		Incompleta	Completa	☐			Primaria			☐			Secundaria			☐			Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐			Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒		X	Universitaria			<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6"> Título profesional en la carrera de: Derecho Con acreditación y registro ante el MINJUS </td></tr><tr><td></td><td>Maestría</td><td></td><td>Egresado</td><td></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No Aplica</td></tr><tr><td></td><td>Doctorado</td><td></td><td>Egresado</td><td></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No Aplica</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	Título profesional en la carrera de: Derecho Con acreditación y registro ante el MINJUS							Maestría		Egresado		Grado	No Aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No Aplica						<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☒	No	☐
	Incompleta	Completa																																																																																	
☐																																																																																			
Primaria																																																																																			
☐																																																																																			
Secundaria																																																																																			
☐																																																																																			
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																																			
☐																																																																																			
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																																			
☒		X																																																																																	
Universitaria																																																																																			
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura																																																																														
Título profesional en la carrera de: Derecho Con acreditación y registro ante el MINJUS																																																																																			
	Maestría		Egresado		Grado																																																																														
No Aplica																																																																																			
	Doctorado		Egresado		Grado																																																																														
No Aplica																																																																																			
Sí	☒	No	☐																																																																																
D) ¿Habilitación profesional?																																																																																			
Sí	☒	No	☐																																																																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Conocimiento en la Ley de Conciliación y su Reglamento- Ley N° 26872
- Conocimientos en Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (Curso 24 hrs, especialización 90 hrs y diplomado 200 hrs mínimas)

- Diplomado y Especialización en Derecho laboral y/o procesal laboral
- Curso básico de Conciliación extrajudicial
- Resolución de acreditación como conciliador(a) emitida por el MINJUS
- Diplomado y/o especialización en Gestión Pública
- Ofimática Básica

c) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año de experiencia laboral en el sector público y/o privado como abogado realizando funciones en materia de conciliación

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Ética e integridad.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva.
- Análisis y solución de problemas. Proactividad y responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.