GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
PERFIL DE PUESTO - ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CENTRAL DE ESTERILIZACION Y/O CENTRO QUIRUGICO
D.L. N° 1057 CAS TEMPORAL

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Nombre del cargo	ENFERMERA/O ESPECIALISTA
Registro AIRHSP	003618 - 003619
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CENTRAL DE ESTERILIZACION Y/O CENTRO QUIRUGICO
Dependencia jerárquica	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Plaza Vacantes	DOS(2)
SECCIÓN: FUNCIONES	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en el Servicio de Centro Quirúrgico y/o Central de esterilizacion del Hospital General de Jaén.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al usuario del servicio de enfermería en Centro Quirúrgico y/o central de esterilizacion
2	Al ingreso al Centro Quirúrgico, según la programación horaria, verificar la programación quirúrgica del turno de trabajo y preparar las salas de operaciones de acuerdo a las normativas, verificando que se encuentre el instrumental, los medicamentos, insumos, dispositivos, y todo lo necesario para la cirugía programada, sea electiva o de emergencia.
3	Coordinar el traslado del paciente con el/la licenciado/a de enfermería del servicio o área de origen del mismo (consulta externa, emergencia, hospitalización, referencias u otro) para que el personal técnico de dicha área o servicio lo traslade al centro quirúrgico, con el tiempo suficiente para que ingrese a sala de operaciones en la hora de la cirugía programada.
4	Controlar y supervisar el ingreso del usuario al centro quirúrgico en la hora programada y con los requisitos cumplidos según el tipo de cirugía.
5	Recepcionar y verificar la identidad del usuario programado y de emergencia, registrarlo, e instalarlo, según su programación.
6	Instalar al paciente en la sala de operaciones asignada, siguiendo el protocolo establecido.
7	Realizar la Lista de Verificación de Sala de Operaciones.
8	Cumplir con las guías de procedimientos de centro quirúrgico para cada cirugía a realizar.
9	Aplicar las normas y medidas de bioseguridad para evitar las infecciones intrahospitalarias.
10	Instrumentar y/o circular en las cirugías de mediana y alta complejidad, apoyándose en sus conocimientos de las técnicas quirúrgicas.
11	Registrar las notas de enfermería de los hechos verificados en el usuario.
12	Asistir al médico programado en sala de operaciones.
13	Informar incidencias y reportes de su competencia a su jefe inmediato, al médico responsable de la cirugía si corresponde y al jefe del Centro Quirúrgico.
14	Coordinar el traslado del paciente a la URPA, según la indicación médica.
15	Coordinar con el/la licenciado/a de enfermería del área o servicio de origen del paciente, para que el personal técnico de dicha área retorne al paciente para su convalecencia y posterior alta.
16	Brindar apoyo al médico programado en sala de operaciones.
17	Participar en la actualización e implementación, normas, guías de atención, directivas relacionadas con las funciones del servicio.
18	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
19	Asistir y participar en actividades de capacitación relacionada a enfermería y reuniones técnico administrativas del servicio.
20	Brindar asesoramiento en el campo de enfermería.
21	Participar en las actividades de docencia e investigación en servicio, y otras actividades académicas.

22	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
23	Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
24	Registrar en los formatos correspondientes los incidentes, eventos adversos y cualquier ocurrencia relacionado al paciente, al servicio u otro, e informarlo a las oficinas correspondientes.
25	Asegurar y monitorear la conservación y el buen uso de los equipos, materiales, mobiliario, dispositivos e insumos de la unidad.
26	Cumplir con la programación horaria, y asistir puntualmente a la realización de sus labores.
27	Disponer las funciones y tareas del Técnico de enfermería, y supervisar el desempeño de sus funciones para satisfacer las necesidades de atención del paciente.
28	Disposición para referencias de pacientes.
29	Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente [ ]

La condición es temporal debido a que la contratación corresponde al régimen del Decreto Legislativo N.° 1057.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[ ]	Secundaria		
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[X]	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

TÍTULO O CONSTANCIA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD EN CENTRO QUIRÚRGICO Y/O CENTRAL DE ESTERILIZACION

[X]	Maestría/especialidad	[X]	Egresado	Grado

[ ]	Doctorado		Egresado		Grado

C) ¿Colegiatura? Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [X] No [ ]

E) SERUMS Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de RCP Básico - Avanzado
Curso: Normas de Bioseguridad - manejo de residuos sólidos hospitalarios
Curso de atención de pacientes en el pre, intra y post operatorio y/o afines

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos									
OFIMÁTICA	**Nivel de dominio**				**IDIOMAS / DIALECTO**	**Nivel de dominio**			
	No aplica	**Básico**	**Intermedio**	**Avanzado**		**No aplica**	**Básico**	**Intermedio**	**Avanzado**
Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel)		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones (Power point)		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 18 meses en el sector público y/o privado, incluyendo el SERUMS.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Mínimo de seis (6) meses en el cargo o función requerida en el sector público y/o privado posterior al egreso de la especialidad.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Experiencia de seis (6) meses en el sector salud

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad.
Compromiso y responsabilidad
Actitud proactiva y Orientación a resultados
Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
Buen trato
Aptitud docente

REQUISITOS ADICIONALES

* Disponibilidad inmediata.
* Trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	**DETALLE**
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo mínimo de tres (3) meses, sujeto a renovación por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 4,864.19 (Cuatro mil ochocientos sesenta y cuatro con 19/100 soles).
OTRAS CONDICIONES	**No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).**

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por VALLE CONDOR Rosario Elizabeth FAU 20230089630 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/10/2026 08:50 a. m.