



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



PROCESO CAS N° 10-2026-GR.CAJ

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Unidad orgánica	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de Puestos	No aplica
Rol	No aplica
Nivel / Categoría	No aplica
Puesto tipo	No aplica
Subnivel / Categoría	No aplica
Nombre de Puesto	Coordinador para Formalización Laboral
Código de puesto	000938
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia Jerárquica	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
Grupo de Servidores al que reporta	Funcionario Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica, orientación, capacitación y acompañamiento a trabajadores, emprendedores y empleadores en los procesos de formalización laboral y empresarial, contribuyendo al fortalecimiento del empleo formal y al desarrollo económico regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar el servicio de orientación en el Centro integrado Formalízate Ahora – CIFA
- 2 Brindar Asistencia Técnica del CIFA a los usuarios sobre el proceso de formalización
- 3 Brindar Capacitaciones a los usuarios sobre el proceso de Formalización
- 4 Asesoramiento en temas de Inscripción en el Registro Nacional de Micro y Pequeña Empresa –REMYPE, inscripción en planilla electrónica, trámites en a AFPNET, pago de beneficios sociales e Inscripción, declaración y Pagos del trabajador y trabajadoras del hogar.
- 5 Ayudar a articular a los usuarios con otras instituciones involucradas en el proceso de formalización
- 6 Derivar a los usuarios con el área correspondiente en caso su tema a consultar no sea competencia del Centro integrado Formalízate Ahora-CIFA
- 7 Remitir información al Ministerio de Trabajo correspondiente al Centro Integrado Formaliza
- 8 Apoyar a articular a los usuarios con otras instituciones involucradas en el proceso de formalización.
- 9 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato



Firmado digitalmente por
MENDEZ ALCANTARA Luciano
FAU 20453744168 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/09/2026 04:30 p.m.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☒ Permanente ☐

Hasta el 31 de diciembre de 2026

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td></td><td>X</td></tr></table>		Incompleta	Completa	☐			☐			☐			☐			☒		X	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6"> Título profesional en la carrera de: Contabilidad Ingeniería Industrial y/o Derecho </td></tr><tr><td></td><td>Maestría</td><td></td><td>Egresado</td><td></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No Aplica</td></tr><tr><td></td><td>Doctorado</td><td></td><td>Egresado</td><td></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No Aplica</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	Título profesional en la carrera de: Contabilidad Ingeniería Industrial y/o Derecho							Maestría		Egresado		Grado	No Aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No Aplica						Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																																																						
☐																																																								
☐																																																								
☐																																																								
☐																																																								
☒		X																																																						
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura																																																			
Título profesional en la carrera de: Contabilidad Ingeniería Industrial y/o Derecho																																																								
	Maestría		Egresado		Grado																																																			
No Aplica																																																								
	Doctorado		Egresado		Grado																																																			
No Aplica																																																								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Conocimiento en el Centro integrado Formalízate Ahora – CIFA
- Conocimiento en Planilla Electrónica y T-Registro
- Conocimiento en la Ley de Promoción de la Competitividad. Formalización y Desarrollo de Micro y Pequeña Empresa- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Conocimiento en tipos de contratos laborales en el sector privado- Decreto Supremo N° 003-97-TR

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (Diplomado 200 hrs, y Especialización 90 hrs).

- Diplomado y/o especialización en administración de empresas y/o legislación laboral
- Diplomado y/o especialización en Gestión pública.
- Diplomado y/o especialización en atención al cliente
- Ofimática intermedia

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año de experiencia desarrollando actividades de capacitación, talleres y/o asistencia técnica en el sector público y/o privado

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Seis (06) meses de experiencia laboral en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Ética e integridad.
- Proactividad y Responsabilidad.
- Capacidad de análisis y redacción técnica.
- Comunicación efectiva.
- Trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.