GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO

Según la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH de los; D.L. N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano:	**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.**
Unidad Orgánica:	**OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN.**
Nombre del Cargo:	**NO APLICA**
Clasificación:	**NO APLICA**
Nombre del puesto:	**ESPECIALISTA FINANCIERO CONTABLE.**
Dependencia Jerárquica:	**OFICINA DE ECONOMÍA.**
Plazas Vacantes:	**01.**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener e interpretar los datos financieros de la unidad ejecutora bajo responsabilidad; asi como, ejecutar las indagaciones de mercado de los requerimientos de bienes, servicios y consultorías para la ejecución

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Ejecutar los procesos técnicos del sistema de contabilidad, de acuerdo a la normatividad vigente (Modulo Contable en la plataforma Web)
2	Apoyo en el proceso y elaboración de los anexos financieros, estados financieros, presupuestarios complementarios de corresponder, en forma mensual, trimestral, semestral y anual.
3	Identificar las brechas contables entre el marco Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Publico- NICSP y las prácticas contables de la entidad.
4	Realizar el registro de asientos de saldos contables para la recepción de transferencias de bienes e infraestructura entre otras unidades ejecutoras, enfocado al cierre de brechas contables en marco a la NICSP
5	Revisión de las deudas en general. Que estén en cobranzas por parte de la AFPs; SNP, ESSALUD. SUNAT, ya sean Resoluciones de Fraccionamiento, Resoluciones de Devolución; Liberación de fondos de detracciones, Resolución de Ejecución Coactiva (REC), embargos, levantamiento de medida de embargos, órdenes de pago, entre otros.
6	Verificación de la conciliación de almacén central
7	Verificación de la conciliación de obligaciones con terceros y SUNAT
8	Verificación de cuentas de activos y pasivos de la información contable del estado situacional de las cuentas al cierre del 31 de diciembre del presente año.
9	Reunión y coordinación con el equipo de transición de la NICSP y con los responsables de las áreas involucradas en el proceso de transición al marco de las Normas internacionales de contabilidad en las entidades del sector público.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente [ ]

*** Ley de Presupuesto del Sector Público N° 32513 para el año 2026**

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaría		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 Años)		
X	Universitario		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado (a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

CONTADOR.

	Especialidad		Egresado		Grado
	No aplica.				
	Maestría		Egresado		Grado
	No aplica.				
	Doctorado		Egresado		Grado
	No aplica.				

C) ¿Colegiatura?

SI [X] NO [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

SI [X] NO [ ]

E) ¿SERUMS?

SI [ ] NO [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

***Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.**
***Conocimiento de normativas fiscales locales.**
***Excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal.**
***Manejo avanzado de Microsoft Excel.**

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO

Según la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH de los; D.L. N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: *Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.*

***Curso y/o taller y/o diplomados y/o programas de especialización en manejo de software contable.**
***Curso y/o taller y/o diplomados y/o programas de especialización en Normas Tributarias vigentes.**

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	**Nivel de dominio**				**IDIOMAS/ DIALECTO**	**Nivel de dominio**			
	No aplica	**Básico**	**Intermedio**	**Avanzado**		**No aplica**	**Básico**	**Intermedio**	**Avanzado**
Procesador de textos (**Word, open office, write, etc.)**			**X**		Inglés	**X**			
Hojas de cálculo **(excel)**				**X**	Quechua	**X**			
Programa de presentaciones **(power point)**			**X**		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y privado.

Mínimo dos (02) años.

Experiencia laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia.**

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**.

Mínimo un (01) año, contabilizado desde la obtención del título profesional.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

***Análisis.**
***Integridad y confidencialidad en el manejo de información financiera.**
***Vocación de servicio**
***Habilidad analítica y atención al detalle.**
***Capacidad de trabajo en equipo.**
***Trabajo bajo presión**
***Otros.**

REQUISITOS ADICIONALES

*** Disponibilidad inmediata.**
*** Trabajo bajo presión.**

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	**DETALLE:**
LUGAR DE PRESTACIÓN	**OFICINA DE ECONOMÍA.**
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026.
REMUNERACIÓN MENSUAL	**S/ 5,364.19** (Cinco Mil Trescientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por ROJAS SAUCEDO César Ricardo FAU 20165645325 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/10/2026 04:59 p. m.

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por VASQUEZ GAVIDIA Karina Fiorela FAU 20165645325 hard
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 28/10/2026 05:28 p. m.