GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N° 006-2026-RIS-CAJABAMBA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Cargo estructural:	***NO APLICA.***
Clasificación:	***NO APLICA.***
Código (AIRHSP):	*000389*
Nombre del Cargo/puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica:	HOSPITAL DE APOYO CAJABAMBA
Puestos a su cargo:	***NO APLICA.***
Plazas Vacantes:	**01**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo administrativo y técnico en actividades relacionadas con la gestión de Recursos Humanos, mediante la revisión documental, organización de expedientes, seguimiento de trámites y elaboración informes, conforme a las disposiciones normativas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Apoyar en la recopilación y sistematización de información legal y normativa sobre los procedimientos de personal, para sustentar la atención de los trámites de la Unidad de Recursos Humanos.
2	Revisar, organizar y actualizar los expedientes del personal, asegurando su adecuado archivo, clasificación y custodia.
3	Verificar el cumplimiento de los requisitos formales en los expedientes de contratación, renovación, licencias, ceses y otros trámites de personal, para que se atiendan conforme a la normativa vigente.
4	Registrar y dar seguimiento a los plazos de los trámites administrativos de personal, alertando oportunamente sobre los vencimientos.
5	Elaborar cartas, memorandos, informes y otros documentos que requiera la Unidad de Recursos Humanos.
6	Atender y orientar al personal en los trámites de recursos humanos, canalizando sus consultas al personal competente.
7	Realizar otras funciones asignadas por el jefe inmediato, afines a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitario		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado (a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

ABOGADO/A

	Especialidad		Egresado		Grado
	Maestría		*Egresado*		Grado
	Doctorado		Egresado		Grado

C) ¿Colegiatura?

Si [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Si [X] No [ ]

E) ¿SERUMS?

Si [ ] No [X]

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA 412-1744
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Liliana Albújar Núñez
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

***Conocimiento en Derecho Administrativo**
***Normativa del Sector Salud.**
***Conocimiento en en Procedimientos Administrativos Disciplinarios.**
***Conocimiento de la Ley del Servicio Civil.**

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: *Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.*

***Gestión de Recursos Humanos y/o**
***Procedimiento Administrativo Disciplinario Sancionador, y/o**
***Ley Servir, y/o**
***Afines**

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años.

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función y/o relacionados o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del bachiller.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A),** señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Mínimo un (01) año.

***Otros aspectos complementarios* sobre el requisito de experiencia,** en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

*Liderazgo.
*Facilidad de comunicación oral y escrita.
*Empatía.
*Proactividad.
*Capacidad de trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

*Disponibilidad inmediata.
**Trabajo bajo presión.*

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	**DETALLE:**
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL DE APOYO CAJABAMBA - RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACIÓN DEL CONTRATO	**Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 31 de diciembre del 2026 (*sujeto a renovación*).**
REMUNERACIÓN MENSUAL	**S/. 3,264.19 (Tres mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, *así como toda deducción aplicable al trabajador.***
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA 400
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. Eliliana Albújar Núñez
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos