GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO

Según la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH de los; D.L. N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano:	**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.**
Unidad Orgánica:	**OFICINA DE COMUNICACIONES.**
Nombre del Cargo:	**NO APLICA.**
Clasificación:	**NO APLICA.**
Nombre del puesto:	**COMUNICADOR SOCIAL/COMUNICADOR AUDIOVISUAL.**
Dependencia Jerárquica:	**OFICINA DE COMUNICACIONES.**
Plazas Vacantes:	**01.**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar, producir y difundir contenidos audiovisuales y comunicacionales de la DIRESA Cajamarca, para fortalecer la imagen institucional y promover las campañas de salud pública mediante los diversos canales de comunicación, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Diseñar, elaborar y difundir productos audiovisuales institucionales (spots, videos testimoniales, campañas informativas, etc.) para los diversos canales de comunicación de la Diresa Cajamarca. institucional.
2	Participar en la planificación y ejecución de estrategias de comunicación institucional en el marco de campañas de salud pública.
3	Gestionar la cobertura audiovisual de actividades oficiales, campañas, eventos y acciones de la Diresa Cajamarca
4	Producir y editar contenidos para redes sociales, página web institucional, medios tradicionales y plataformas digitales.
5	Apoyar en la redacción de notas de prensa, discursos institucionales, guiones y contenidos periodísticos.
6	Administrar y actualizar los repositorios de contenidos audiovisuales institucionales.
7	Coordinar con medios de comunicación locales y regionales para la difusión de materiales producidos
8	Apoyar en la realización de transmisiones en vivo (streaming) de actividades institucionales.
9	Velar por la identidad visual y el correcto uso de los elementos gráficos institucionales en todo contenido audiovisual.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal [X] Permanente [ ]

*** Ley de Presupuesto del Sector Público N° 32513 para el año 2026**

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[ ]	Secundaría		
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 Años)		
[X]	Universitario		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado (a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y/O COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL.

[ ]	Especialidad	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
No aplica.					
[ ]	Maestría	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
No aplica.					
[ ]	Doctorado	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
No aplica.					

C) ¿Colegiatura?

SI [X] NO [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

SI [X] NO [ ]

E) ¿SERUMS?

SI [ ] NO [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

***Manejo de herramientas de edición audiovisual (Adobe Premiere, After Effects).**
***Gestión de redes sociales y métricas de engagement.**
***Redacción periodística y comunicació**

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO

Según la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH de los; D.L. N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: *Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.*

***Curso y/o taller y/o diplomados y/o programas de especialización en Producción.**
***Curso y/o taller y/o diplomados y/o programas de especialización en Diseño gráfico publicitario**
***Curso y/o taller y/o diplomados y/o programas de especialización en temas comunicacionales y/o afines.**

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (**Word, open office, write, etc.)**		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo **(excel)**		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones **(power point)**		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y privado.

Mínimo dos (02) años.

Experiencia laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia.**

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo**.

Mínimo un (01) año, contabilizado desde la obtención del título profesional.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

***Análisis.**
*** Redacción.**
***Creatividad.**
***Diligencia profesional y confidencial**
***Comunicación oral y escrita.**
***Empatía.**
***Vocación de servicio.**
***Iniciativa y proactividad.**
***Capacidad de trabajo en equipo.**

REQUISITOS ADICIONALES

*** Disponibilidad inmediata.**
*** Trabajo bajo presión.**

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	**DETALLE:**
LUGAR DE PRESTACIÓN	**OFICINA DE COMUNICACIONES.**
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026.
REMUNERACIÓN MENSUAL	**S/ 4,364.19** (Cuatro Mil Trescientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).

FIRMA DIGITAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Firmado digitalmente por ROJAS SAUCEDO César Ricardo FAU 20165645325 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/10/2026 04:52 p. m.

FIRMA DIGITAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Firmado digitalmente por VASQUEZ GAVIDIA Karina Fiorela FAU 20165645325 hard
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 28/10/2026 05:26 p. m.