



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



PROCESO CAS N° 04-2026-GR.CAJ

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Unidad orgánica	Aldea Infantil "San Antonio"
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de Puestos	No aplica
Rol	No aplica
Nivel / Categoría	No aplica
Puesto tipo	No aplica
Subnivel / Categoría	No aplica
Nombre de Puesto	ASISTENTE SOCIAL III
Código de puesto	000769
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia Jerárquica	Director
Grupo de Servidores al que reporta	Directivo

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la restitución del derecho a la convivencia familiar de las niñas, niños y adolescentes (NNA) en situación de desprotección familiar, mediante la investigación, diagnóstico e intervención social. Su objetivo es lograr la reinserción en su familia de origen, extensa o la búsqueda de una alternativa familiar permanente, asegurando que su estancia en la Aldea sea transitoria, segura y de calidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el estudio y evaluación sociofamiliar de los NNA que ingresan al CAR para determinar su situación de vulnerabilidad y necesidades específicas.
2	Elaborar, ejecutar y monitorear el área social del PTI, asegurando metas claras para la promoción de la autonomía o la reintegración.
3	Elaborar estrategias de intervención individualizada de las niñas, niños y adolescentes acogidos en el CAR, en coordinación con el equipo técnico multidisciplinario para garantizar su atención integral, de acuerdo a los documentos y lineamientos técnicos normativos aprobados por la institución.
4	Elaborar y remitir oportunamente los informes sociales semestrales (o cuando la autoridad lo requiera) sobre la situación familiar y los avances del NNA. Informes técnicos (evaluación inicial, evolutivos de logro, especialidad y de egreso), reportes estadísticos, registro de ingreso y egreso, entre otros de acuerdo a los servicios brindados por la Aldea que favorezca en la toma de decisiones y adopción de medidas de control correspondientes.
5	Articular con instituciones de salud, educación, programas sociales y el Poder Judicial/Unidades de Protección Especial (UPE) para agilizar los procesos legales y el acceso a derechos.
6	Preparar y realizar el seguimiento post-egreso para garantizar que la reinserción familiar sea sostenible y segura, previniendo la re-institucionalización
7	Identificar y reportar de inmediato cualquier situación de riesgo o vulneración dentro o fuera del centro, actuando bajo los protocolos del D.S. 005-2023-MIMP.
8	Ejecutar acciones de fortalecimiento de capacidades parentales y visitas domiciliarias a las familias de origen o extensas para evaluar condiciones de retorno.
9	Participar activamente en las reuniones del Equipo Técnico Interdisciplinario (ETI) del CAR, aportando el enfoque social en las decisiones de intervención. Elaborar informes sociales requeridos por autoridades judiciales, administrativas o por la Dirección del CAR.
10	Otras funciones que le asigne y/o encargue su jefe inmediato, de acuerdo a la misión del puesto.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional de licenciado/a en Trabajo Social</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No Aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No Aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No Aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No Aplica			<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
X Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
No Aplica																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
No Aplica																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos de Metodología de intervención con Niños, Niñas o Adolescentes.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados a temas sociales enfocados en niños o adolescentes o afín. (Mínimo 24 Horas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)									



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

No aplica.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) año en el sector público y/o privado realizando labores como asistente o trabajador(a) social.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Un (01) año en el sector público

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Habilitación de colegiatura vigente.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, actitud de servicio, orientación de resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECEI.



Firmado digitalmente por BAZAN MAYRA
Jorge Enrique FAU 20453744168 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05/06/2026 10:00 a.m.