GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO

Según la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH de los; D.L. N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

+	
Órgano:	**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.**
Unidad Orgánica:	**RED DE SALUD CELENDIN**
Nombre del Cargo:	**NO APLICA**
Clasificación:	**NO APLICA**
Nombre del puesto:	**TRABAJADOR/A SOCIAL**
Dependencia Jerárquica:	**RED DE SALUD CELENDIN**
Plazas Vacantes:	**01.**

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar intervención social integral a la persona, familia, comunidad y servidores de la Red de Salud Celendín, mediante la identificación, evaluación y abordaje de factores sociales, familiares, económicos, culturales y ambientales que inciden en el proceso salud-enfermedad y en el bienestar de las personas, desarrollando acciones de promoción, prevención, orientación, acompañamiento y seguimiento social, así como la articulación con redes familiares, comunitarias e institucionales, contribuyendo al acceso oportuno a los servicios y beneficios sociales y al bienestar de la población y de los servidores, de acuerdo con el Modelo de Cuidado Integral de Salud y la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Identificar y evaluar las condiciones sociales, familiares, económicas, culturales y ambientales de las personas, familias y servidores de la Red de Salud Celendín, determinando factores de riesgo, vulnerabilidad y necesidades de intervención social.
2	Realizar la evaluación y diagnóstico social de personas, familias, comunidades y servidores que presenten necesidades o problemáticas sociales que incidan en su salud, bienestar o desenvolvimiento, elaborando los informes sociales correspondientes.
3	Brindar orientación, consejería, acompañamiento y seguimiento social a personas, familias y servidores que presenten situaciones de vulnerabilidad, riesgo social, problemática familiar, económica o de otra naturaleza que requiera intervención profesional.
4	Participar en la intervención y atención de situaciones de violencia, abandono, maltrato, negligencia, vulneración de derechos, riesgo social y otras situaciones que afecten a las personas, familias o servidores, efectuando la orientación, derivación y coordinación correspondiente.
5	Identificar y fortalecer las redes familiares, sociales y comunitarias de apoyo, promoviendo la utilización de los recursos disponibles para contribuir a la atención integral de las personas y familias, así como de participar en la planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de programas, proyectos y actividades de intervención social, promoción, prevención y bienestar desarrollados en el ámbito de la Red de Salud Celendín.
6	Articular con instituciones públicas, privadas, organizaciones sociales y otros actores del territorio para facilitar el acceso de las personas, familias y servidores a servicios, programas, prestaciones y recursos sociales disponibles, y registrar y mantener actualizada la información relacionada con las evaluaciones, intervenciones y seguimiento de casos sociales, utilizando los instrumentos y sistemas de información establecidos y garantizando la confidencialidad de la información.
7	Participar en acciones de promoción de la salud, prevención de enfermedades y prevención de riesgos sociales dirigidas a la población y a los servidores de la Red de Salud Celendín, en coordinación con los equipos y unidades competentes, así como en las actividades de salud familiar y comunitaria incorporando el enfoque social, familiar, comunitario, intercultural y de derechos en las intervenciones desarrolladas en el ámbito de la Red de Salud Celendín
8	Participar en equipos multidisciplinarios para el abordaje integral de situaciones sociales que incidan en la salud y bienestar de las personas, familias, comunidad y servidores de la Red de Salud Celendín, así como orientar a los servidores de la Red de Salud Celendín respecto de prestaciones de salud, seguros, beneficios sociales y otros servicios de protección social, realizando las coordinaciones correspondientes con las unidades competentes.
9	Desarrollar actividades de bienestar social, integración, promoción de estilos de vida saludables y fortalecimiento de las relaciones interpersonales dirigidas a los servidores y, cuando corresponda, a sus familias además realizar visitas domiciliarias, hospitalarias y comunitarias para la evaluación, intervención y seguimiento de casos sociales, de acuerdo con las necesidades identificadas y la programación institucional.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) — Temporal [ ] Permanente [X]

*** Ley de Presupuesto del Sector Público N° 32513 para el año 2026**

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[ ]	Secundaría		
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 Años)		
[X]	Universitario		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado (a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

ASISTENCIA SOCIAL O TRABAJADOR SOCIAL

[ ]	Especialidad	Egresado			Grado
	No aplica.				
[ ]	Maestría	Egresado			Grado
	No aplica.				
	Doctorado	Egresado			Grado
	No aplica.				

C) ¿Colegiatura? Si [X] NO [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Si [X] NO [ ]

E) ¿SERUMS? Si [X] NO [ ]

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO

Según la Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH de los; D.L. N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

- **Trabajo Social en el ámbito de la salud.**
- **Intervención social individual, familiar y comunitaria.**
- **Determinantes sociales de la salud.**
- **Salud familiar y comunitaria.**
- **Visita domiciliaria, hospitalaria y comunitaria.**
- **Protección de poblaciones vulnerables y enfoque de derechos.**
- **Articulación interinstitucional y gestión de recursos sociales.**
- **Bienestar social e intervención con servidores.**
- **Enfoque intercultural y de género.**
- **Modelo de Cuidado Integral de Salud y Atención Primaria de Salud.**
- **Evaluación y diagnóstico social y sociofamiliar.**
- **Promoción de la salud y prevención de enfermedades.**
- **Técnicas de entrevista, orientación y consejería social.**
- **Intervención en situaciones de violencia, abandono, vulnerabilidad y riesgo social.**
- **Redes familiares, sociales y comunitarias de apoyo.**
- **Beneficios sociales, prestaciones de salud y mecanismos de protección social.**
- **Elaboración de informes sociales y seguimiento de casos.**
- **Registro y manejo de información social.**

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: *Cada curso, taller o conferencia debe tener no menos de un crédito o su equivalente en horas lectivas, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.*

- **Curso y/o programa de especialización en: Trabajo Social en Salud y/o intervención social en establecimientos de salud.**
- **Curso y/o programa de especialización en: Intervención Social, Diagnóstico Sociofamiliar y/o Elaboración de Informes Sociales.**
- **Curso y/o programa de especialización en: Modelo de Cuidado Integral de Salud, Atención Primaria de Salud, Salud Familiar y Comunitaria y/o Determinantes Sociales de la Salud.**

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos:

OFIMÁTICA	**Nivel de dominio**				**IDIOMAS/ DIALECTO**	**Nivel de dominio**			
	No aplica	**Básico**	**Intermedio**	**Avanzado**		**No aplica**	**Básico**	**Intermedio**	**Avanzado**
Procesador de textos (**Word, open office, write, etc.)**		**X**			Inglés	**X**			
Hojas de cálculo **(excel)**		**X**			Quechua	**X**			
Programa de presentaciones **(power point)**		**X**			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público y privado.

Mínimo dos (02) años, incluido SERUMS

Experiencia laboral Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia.**

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo.**

Mínimo un (01) años de experiencia desempeñando funciones como Asistencia Social o Trabajado Social, contabilizados desde la obtención del título profesional, incluido el SERUMS.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público.**

Mínimo un (01) año, incluido SERUMS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- **Vocación de servicio.**
- **Liderazgo.**
- **Organización y planificación.**
- **Empatía.**
- **Comunicación efectiva.**
- **Trabajo en equipo.**
- **Capacidad de análisis y actitud propositiva**

REQUISITOS ADICIONALES

- **Disponibilidad inmediata.**
- **Trabajo bajo presión.**

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	**DETALLE:**
LUGAR DE PRESTACIÓN	**RED DE SALUD CELENDIN**
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026. (sujetos a prórroga o renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal)
REMUNERACIÓN MENSUAL	**S/3,864.19** (Tres Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECI).

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por ROJAS SAUCEDO César Ricardo FAU 20165645325 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29/10/2026 12:17 p. m.

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por VASQUEZ GAVIDIA Karina Fiorela FAU 20165645325 hard
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 29/10/2026 12:33 p. m.