



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



PROCESO CAS N° 02-2026-GR.CAJ

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Unidad orgánica	Aldea Infantil “San Antonio”
Grupo de servidores civiles	Servidor Civil de Carrera
Familia de Puestos	No aplica
Rol	No aplica
Nivel / Categoría	No aplica
Puesto tipo	No aplica
Subnivel / Categoría	No aplica
Nombre de Puesto	ASISTENTE SOCIAL III
Código de puesto	000769
N° de posiciones del puesto	1
Dependencia Jerárquica	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Grupo de Servidores al que reporta	Directivo Público

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la restitución del derecho a la convivencia familiar de las niñas, niños y adolescentes (NNA) en situación de desprotección familiar, mediante la investigación, diagnóstico e intervención social. Su objetivo es lograr la reinserción en su familia de origen, extensa o la búsqueda de una alternativa familiar permanente, asegurando que su estancia en la Aldea sea transitoria, segura y de calidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Diagnóstico Social: Realizar el estudio y evaluación sociofamiliar de los NNA que ingresan al CAR para determinar su situación de vulnerabilidad y necesidades específicas.
2	Plan de Trabajo Individual (PTI): Elaborar, ejecutar y monitorear el área social del PTI, asegurando metas claras para la promoción de la autonomía o la reintegración.
3	Elaborar estrategias de intervención individualizada de las niñas, niños y adolescentes acogidos en el CAR, en coordinación con el equipo técnico multidisciplinario para garantizar su atención integral, de acuerdo a los documentos y lineamientos técnicos normativos aprobados por la institución.
4	Informes Técnicos: Elaborar y remitir oportunamente los informes sociales semestrales (o cuando la autoridad lo requiera) sobre la situación familiar y los avances del NNA. Informes técnicos (evaluación inicial, evolutivos de logro, especialidad y de egreso), reportes estadísticos, registro de ingreso y egreso, entre otros de acuerdo a los servicios brindados por la Aldea que favorezca en la toma de decisiones y adopción de medidas de control correspondientes.
5	Gestión de Redes de Soporte: Articular con instituciones de salud, educación, programas sociales y el Poder Judicial/Unidades de Protección Especial (UPE) para agilizar los procesos legales y el acceso a derechos.
6	Acompañamiento en el Egreso: Preparar y realizar el seguimiento post-egreso para garantizar que la reinserción familiar sea sostenible y segura, previniendo la re-institucionalización
7	Prevención y Protección: Identificar y reportar de inmediato cualquier situación de riesgo o vulneración dentro o fuera del centro, actuando bajo los protocolos del D.S. 005-2023-MIMP.
8	Intervención Familiar: Ejecutar acciones de fortalecimiento de capacidades parentales y visitas domiciliarias a las familias de origen o extensas para evaluar condiciones de retorno.
9	Otras funciones que le asigne y/o encargue su jefe inmediato, de acuerdo a la misión del puesto.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☒ Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒ Universitaria		X	<table><tbody><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Título profesional de Trabajador Social</td></tr><tr><td>☐ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No Aplica</td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3">No Aplica</td></tr></tbody></table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura	Título profesional de Trabajador Social			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	No Aplica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	No Aplica			<table><tbody><tr><td>Sí ☒</td><td>No ☐</td></tr><tr><td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí ☒</td><td>No ☐</td></tr></tbody></table>	Sí ☒	No ☐	D) ¿Habilitación profesional?		Sí ☒	No ☐
	Incompleta	Completa																																										
☐ Primaria																																												
☐ Secundaria																																												
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)																																												
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)																																												
☒ Universitaria		X																																										
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura																																										
Título profesional de Trabajador Social																																												
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																										
No Aplica																																												
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																										
No Aplica																																												
Sí ☒	No ☐																																											
D) ¿Habilitación profesional?																																												
Sí ☒	No ☐																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos de Metodología de intervención con Niños, Niñas o Adolescentes.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados a temas sociales enfocados en niños o adolescentes o afín. (mínimo 40 Horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año en el sector público y/o privado en funciones afines al puesto.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año en el sector público y/o privado en funciones afines al puesto o relacionadas con NNA.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año en el sector público.

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Habilitación de colegiatura vigente.
Acreditar Resolución de SERUM.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, actitud de servicio, orientación de resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECEI.