



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
PERFIL DE PUESTO
D.L. N° 276 POR REEMPLAZO**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	HOPITAL GENERAL DE JAÉN
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO
Nombre del cargo	TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA
Dependencia jerárquica	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO
Plaza Vacantes	1

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar y supervisar procedimientos radiológicos con precisión técnica y responsabilidad profesional, garantizando la obtención de imágenes diagnósticas de alta calidad, el cumplimiento de normas de bioseguridad y radioprotección, y el acompañamiento seguro y humano del paciente, contribuyendo al diagnóstico oportuno y a la mejora continua de la atención hospitalaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar estudios radiológicos aplicando técnicas avanzadas de diagnóstico por imágenes (rayos X, tomografía, resonancia, ecografía).
2	Operar y supervisar equipos radiológicos, asegurando su correcto funcionamiento y calidad de las imágenes obtenidas.
3	Aplicar protocolos de radioprotección y bioseguridad, garantizando la seguridad del paciente y del personal.
4	Coordinar con médicos radiólogos para la correcta ejecución de los estudios solicitados y la entrega oportuna de resultados.
5	Preparar y orientar al paciente antes, durante y después de los procedimientos, brindando acompañamiento humano y seguro.
6	Capacitar y supervisar a técnicos en radiología, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad en la toma de imágenes.
7	Registrar y organizar la información técnica de los procedimientos realizados, manteniendo la trazabilidad y confidencialidad
8	Participar en programas de mantenimiento preventivo y control de calidad de los equipos
9	Colaborar en la gestión de insumos y materiales necesarios para el servicio de diagnóstico por imágenes
10	Contribuir a la formación continua mediante participación en capacitaciones y actualización en nuevas tecnologías radiológicas.
11	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
12	Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc.).
13	Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
14	Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos.
15	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
16	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
17	Registrar y organizar la información técnica de los procedimientos realizados, manteniendo la trazabilidad y confidencialidad

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal



Permanente



La condición es temporal debido a que la contratación corresponde a reemplazo bajo el régimen del Decreto Legislativo N.° 276.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TITULO DE TECNÓLOGO MEDICO DE LA ESPECIALIDAD DE RADIOLOGIA</p> </div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría/especialidad</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría/especialidad	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>E) SERUMS</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/>		X																														
Maestría/especialidad	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

--

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido, como mínimo de 36 horas o 02 créditos, a partir del año 2021 a la fecha.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel)		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones (Power point)		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima mayor a dos (02) años de acuerdo al perfil que postula ya sea en el sector público o privado, incluyendo el SERUMS.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Mínimo de 1 año de experiencia en el cargo o función requerida en el sector público en salud.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

02 años incluido el SERUMS.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo de 1 año de experiencia en el cargo o función requerida en el sector público en salud.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud crítica y propositiva.
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
 Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

* Disponibilidad inmediata.
* Trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo tres (3) meses, sujeto a Renovacion por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/.5,327.84 (los montos de afiliaciones de Ley, asi como toda deducción aplicable al servidor)
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECEI).