



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
PERFIL DE PUESTO
D.L. N° 276 POR REEMPLAZO



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Nombre del cargo	AUXILIAR ASISTENCIAL
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia jerárquica	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Plaza Vacantes	1

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado especializado de tecnico en enfermería en las diferentes etapas de vida, en pacientes estables e inestables y según necesidades complejas que requieren en el Hospital General de Jaén.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería
2	Aplicar los principios de asepsia y antisepsia en la ejecución de acciones
3	Disponer de una adecuada, completa y específica formación que les permita el correcto manejo de las situaciones críticas tanto en el ámbito hospitalario
4	Establecer una relación interpersonal holística eficaz con los pacientes y familiares para facilitarles el afrontamiento en las situaciones que atraviesan.
5	Atender en forma eficaz y rápida las respuestas humanas que se generan ante problemas de salud que amenazan la vida del paciente.
6	Coordinar y preparar la recepción y traslado del paciente de acuerdo a sus necesidades
7	Recibir al paciente en el servicio, registrarlo, instalarlo y darle el confort que corresponda en el servicio de hospitalización. Mantener la higiene del paciente
8	Realizar correctamente higiene y/o baño del usuario con la finalidad de brindar confort, de acuerdo a grado de complejidad y dependencia, con materiales necesarios según condición de salud, sea baño de esponja en cama o en la asistencia al paciente en el baño en los servicios higiénicos con la finalidad de prevenir riesgos de caídas o incidencias.
9	Recibir y trasladar al usuario según grado de dependencia a las diferentes áreas de hospitalización
10	Utilizar correcta y adecuada de ropa de cama
11	Participar en el cuidado de bienes institucionales durante su jornada laboral
12	Mantener el orden y limpieza del área de trabajo para brindar un ambiente agradable
13	Participar en el transporte y traslado del usuario de manera segura dentro de los servicios del hospital, o fuera de la institución si fuese necesario para proporcionar seguridad al usuario.
14	Brindar asistencia técnica al personal médico y de enfermería en la realización de procedimientos.
15	Mantener permanentemente informado a su superior sobre las tareas que realiza y situaciones de alarma.
16	Remitir las historias clínicas a la oficina de Seguros
17	Apoyar en la visita hospitalaria a los pacientes, haciendo cumplir las normas al respecto, sobre el tiempo y número de visitantes.
18	Realizar actividades de limpieza y desinfección de camillas, sillas de ruedas, reguladores de oxígeno, según normas establecidas.
19	Registrar en los formatos correspondientes los incidentes, eventos adversos y cualquier ocurrencia relacionado al paciente, al servicio u otro, e informarlo a las oficinas correspondientes
20	Asegurar y monitorear la conservación y el buen uso de los equipos, materiales, mobiliario, dispositivos e insumos de la unidad.
21	Participar en las campañas de atención de salud, programas y estrategia sanitaria en el campo de enfermería si fuera requerido
22	Cumplir con la programación horaria, y asistir puntualmente a la realización de sus labores.
23	Asistir y participar en la reuniones técnico administrativa del servicio.
24	Disposición para referencias de pacientes
25	Otras funciones afines que le asigne su Jefe inmediato

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

La condición es temporal debido a que la contratación corresponde a reemplazo bajo el régimen del Decreto Legislativo N.° 276.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> TITULO DE TECNICO EN ENFERMERIA </div> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría/especialidad</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>		Maestría/especialidad	Egresado	Grado						Doctorado	Egresado	Grado					Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> E) SERUMS Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																	
<input type="checkbox"/>																																																			
Primaria																																																			
<input type="checkbox"/>																																																			
Secundaria																																																			
<input type="checkbox"/>																																																			
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																			
<input checked="" type="checkbox"/>																																																			
Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																																																	
<input type="checkbox"/>																																																			
Universitaria																																																			
	Maestría/especialidad	Egresado	Grado																																																
	Doctorado	Egresado	Grado																																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

--

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido, como mínimo de 36 horas o 02 créditos, a partir del año 2021 a la fecha.
--

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel)		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones (Power point)		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 01 año en sector publico y/o privado acorde al perfil solicitado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (NO SE CONSIDERA COMO EXPERIENCIA LOS TRABAJOS AD HONOREM NI PRACTICAS)

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

06 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (NO SE CONSIDERA COMO EXPERIENCIA LOS TRABAJOS AD HONOREM NI PRACTICAS)

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

06 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (NO SE CONSIDERA COMO EXPERIENCIA LOS TRABAJOS AD HONOREM NI PRACTICAS)

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud proactiva y con orientación a resultados. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
--

REQUISITOS ADICIONALES

* Disponibilidad inmediata. * Trabajo bajo presión.
--

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo tres (3) meses ,sujeto a Renovacion por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2724.84 (los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor)
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECE).