



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
PERFIL DE PUESTO  
D.L. N° 276 POR REEMPLAZO



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano	HOPITAL GENERAL DE JAÉN
Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Nombre del cargo	TECNICO EN ENFERMERIA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Plaza Vacantes	1

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar cuidado especializado de Tecnico en enfermería en las diferentes etapas de vida, en pacientes estables e inestables y según necesidades complejas que requieren en el Hospital General de Jaén

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería
2	Demuestras habilidades personales e interpersonales con sensibilidad y pericia profesional expresada en el humanismo y la solidaridad .
3	Aplica los principios de asepsia y antisepsia en la ejecución de acciones
4	Manejo y seguimiento de personas con enfermedades cronicas e incapacidades.
5	Verificar la historia clínica de enfermería y proceder inmediatamente de recibido al paciente a realizar los procedimientos de ingreso .
6	Mantener y conservar la historia clínica ordenada, foliada, y con todos los requisitos según la Norma Tecnica vigente, así como la reserva de la misma.
7	Realizar todos los procedimientos como triaje en la consulta externa con diligencia, buen trato y respeto por el paciente.
8	Atencion a las personas desde su nacimiento y a lo largo de la vida realizando un cuidado directo y optimo a pacientes y familiares.
9	Garantizar la atención oportuna de las necesidades básicas y de tratamiento del paciente
10	Otorgar citas medicas.
11	desarrollar acciones especificas de la practica como vigilancia epidemiologica, la planificacion y las metodologias participativas para intervenir problemas sanitarios concretos.
12	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01 "DIRECTIVA ADMINISTRATIVA PARA LAGESTIÓN DEL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) EN LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (IPRESS) PÚBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS APROBADOS POR EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (SIS)".
13	Construccion de indicadores cuantitativos y cualitativos positivos con relacion a la salud y el desarrollo humano.
14	Realizar actividades extramurales como Visitas domiciliarias según programacion o necesidad.
15	Remitir las historias clínicas a la oficina de Seguros.
16	Realizar actividades de limpieza y desinfección de camillas, sillas de ruedas, reguladores de oxígeno, según normas establecidas.
17	Tramitar las ordenes de análisis, recetas, pedidos y otros que se le asigne con el fin de optimizar la atención del usuario.
18	Participar en las campañas de atención de salud, programas y estrategia sanitaria intra y extramurales si fuera requerido
19	Cumplir con la programación horaria, y asistir puntualmente a la realización de sus labores.
34	Otras funciones afines que le asigne su Jefe inmediato

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

Se considera temporal por tratarse de un contrato por reemplazo bajo el régimen del Decreto Legislativo N.° 276, en el marco de la Ley N.° 32513.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TITULO DE TECNICO EN ENFERMERIA</div> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría/especialidad</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>		Maestría/especialidad	Egresado	Grado						Doctorado	Egresado	Grado					Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> E) SERUMS Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																		
<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/>																																				
	Maestría/especialidad	Egresado	Grado																																	
	Doctorado	Egresado	Grado																																	

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

--

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido, como mínimo de 36 horas o 02 créditos, a partir del año 2021 a la fecha.
--

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, open office, write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel)		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones (Power point)		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 01 año en sector público y/o privado acorde al perfil solicitado, incluye prácticas profesionales
---

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

06 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO ( NO SE CONSIDERA COMO EXPERIENCIA LOS TRABAJOS AD HONOREM NI PRACTICAS)
---

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

--

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

06 MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO ( NO SE CONSIDERA COMO EXPERIENCIA LOS TRABAJOS AD HONOREM NI PRACTICAS)
---

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA
-----------

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud proactiva y con orientación a resultados. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo. Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, de ser necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
--

**REQUISITOS ADICIONALES**

* Disponibilidad inmediata. * Trabajo bajo presión.
--

**CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
DURACIÓN DEL CONTRATO	Plazo tres (3) meses, sujeto a Renovación por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad

<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/. 2782.84 (los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor)
<b>OTRAS CONDICIONES</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener Antecedentes Judiciales, Policiales, Penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC). No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el (REDERECE).