



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057**



**PROCESO CAS N° 01-2026-GR.CAJ**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Órgano                             | Gobernador Regional         |
| Unidad orgánica                    | Oficina de Defensa Nacional |
| Grupo de servidores civiles        | Servidor Civil de Carrera   |
| Familia de Puestos                 | No aplica                   |
| Rol                                | No aplica                   |
| Nivel / Categoría                  | No aplica                   |
| Puesto tipo                        | No aplica                   |
| Subnivel / Categoría               | No aplica                   |
| <b>Nombre de Puesto</b>            | Planificador                |
| Código de puesto                   | 000188                      |
| N° de posiciones del puesto        | 1                           |
| Dependencia Jerárquica             | Oficina de Defensa Nacional |
| Grupo de Servidores al que reporta | Funcionario Público         |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Garantizar la operatividad logística de la Oficina de Defensa Nacional mediante la gestión eficiente de las contrataciones, el control riguroso de almacenes y la sistematización de la información técnica, con el fin de asegurar la disponibilidad oportuna de bienes y servicios destinados a la reducción de la vulnerabilidad y la atención de emergencias por desastres en la región.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Elaboración, seguimiento y evaluación de los planes referentes a Gestión del Riesgo de Desastres, Seguridad Ciudadana, Movilización y otras amenazas.
- 2 Elaboración, seguimiento y evaluación del presupuesto asignado a Oficina de Defensa Nacional
- 3 Elaboración, seguimiento y evaluación Plan Operativo Institucional (POI), correspondiente a la Oficina de Defensa Nacional.
- 4 Sistematizar la información estadística de Gestión del Riesgo de Desastres, Seguridad Ciudadana, Movilización y otras amenazas, proporcionada por los otros niveles de gobierno.
- 5 Otros que le asigne su jefe inmediato.
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057**



**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

Queda resuelto de forma automática al momento en que su titular se reincorpora – Suplencia Temporal RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N°D175-2023-GR.CAJ/GR DE FECHA 21/03/2023

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?               |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
|---|---|--------------------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> |   | Incompleta                     | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria |  | X | <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional en la carrera de Ingeniería, Contabilidad, Economía Administración y afines</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No Aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No Aplica</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | No Aplica |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | No Aplica |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|   | Incompleta  | Completa                       |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Primaria   |   |                                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria   |   |                                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)  |   |                                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)  |   |                                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria   |   | X                              |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Maestría   | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| No Aplica   |   |                                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Doctorado  | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |
| No Aplica   |   |                                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Estadística e informática

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (Acumulado mín 240hrs)**

Planificador y/o presupuesto público y/o contrataciones del estado  
 Gestión del Riesgo y Desastres y/o Seguridad Ciudadana  
 Ofimática a nivel Intermedio

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | X          |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | X          |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | X          |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          | Observaciones:      | No aplica        |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | X                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**PERFIL DE PUESTO BAJO EL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL – DL 1057**



**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de Experiencia laboral general en el sector público y/o privado.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

NO APLICA

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año de Experiencia en temas relacionados a Gestión de Riesgo Desastres o Seguridad Ciudadana en el sector público y/o privado.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Un (01) año de experiencia en el sector público.

*\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Autocontrol  
Cooperación  
Comunicación efectiva  
Iniciativa  
Adaptabilidad al cambio  
Trabajo bajo presión

**REQUISITOS ADICIONALES**

No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.