



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



PERFIL DE PUESTO

CONCURSO PÚBLICO POR REEMPLAZO
N°001-2026-RIS-CAJABAMBA, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL D.L.276

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Cargo estructural:	NO APLICA.
Clasificación:	NO APLICA.
Código (AIRHSP):	000010
Nombre del Cargo/puesto:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A I - STD
Dependencia Jerárquica:	HOSPITAL DE APOYO CAJABAMBA
Puestos a su cargo:	NO APLICA.
Plazas Vacantes:	01

SECCIÓN: FUNCIONES	
MISIÓN DEL PUESTO	
Asistir en la recepción, tratamiento y despacho de la documentación ordinaria y de gestión, del Hospital de Apoyo Cajabamba, manteniendo actualizados los registros de trámite y efectuando seguimiento a las acciones y disposiciones de la Dirección.	

FUNCIONES DEL PUESTO:	
1	Llevar a cabo el registro de los documentos recibidos y enviados, su ordenamiento, clasificación y archivo según corresponda al campo funcional del Hospital de Apoyo Cajabamba
2	Brindar asistencia técnica en las reuniones de trabajo convocadas por su jefe inmediato y proponer los documentos que refrenden y dispongan la ejecución de los acuerdos arribados
3	Asistir en la preparación de formatos, memorándum, oficios, cuadros y otros documentos de trabajo que le sean requeridos.
4	Llevar el registro y control de la agenda diaria del Hospital de Apoyo Cajabamba y disponer o gestionar los recursos materiales que sean necesarios para el desarrollo de las reuniones de trabajo (programadas o imprevistas)
5	Proyectar documentos por encargo, para subalternos y pares del Hospital de Apoyo Cajabamba que estén relacionados con el alcance de la gestión a cargo.
6	Apoyar en el manejo de sistemas administrativos: SIGA, SIAF, MAD, CERO PAPEL y otros.
7	Asistir en la elaboración del cuadro de necesidades y en la formulación de los requerimientos de compra y/o contratación.
8	Apoyar en la atención de las consultas de las diferentes áreas asistenciales, respecto a sus requerimientos de recursos para el cumplimiento de actividades que tienen a su cargo.
9	Asistir en el seguimiento de los encargos efectuados en los diferentes servicios, unidades y/o departamentos del Hospital de Apoyo cajabamba..
10	Otras funciones afines que le asigne a nivel jerárquico superior

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO	
No aplica	
Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal ☐ Permanente ☐
No aplica.	

SECCIÓN: REQUISITOS																																													
FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)																																													
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos																																												
<table><tr><td></td><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td>X</td></tr><tr><td></td><td>Universitario</td><td></td><td></td></tr></table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)			X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X		Universitario			<table><tr><td>☐ Egresado (a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA O AFINES</td></tr><tr><td>Especialidad</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	☐ Egresado (a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA O AFINES			Especialidad	Egresado	Grado				Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado			
	Primaria																																												
	Secundaria																																												
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																												
X	Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																										
	Universitario																																												
☐ Egresado (a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura																																											
TÉCNICO EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA O AFINES																																													
Especialidad	Egresado	Grado																																											
Maestría	Egresado	Grado																																											
Doctorado	Egresado	Grado																																											
C) ¿Colegiatura?																																													
Si ☐ No ☒																																													
D) ¿Habilitación profesional?																																													
Si ☐ No ☒																																													
E) ¿SERUMS?																																													
Si ☐ No ☒																																													

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTIVA 412-1744
RED DE SALUD CAJABAMBA
Abog. Eliana Albújar Núñez
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- *Procesos y procedimientos administrativos
- *Aplicativos Informáticos
- *Trámite documentario.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

- *Computación, y/o
- *Sistemas Informáticos, y/o
- *SIGA, y/o
- *Capacitaciones afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años.

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión del título.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- *Liderazgo.
- *Facilidad de comunicación oral y escrita.
- *Empatía.
- *Proactividad.
- *Orientación de servicio al ciudadano.
- *Capacidad de trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

- *Disponibilidad inmediata.
- *Trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	DETALLE:
LUGAR DE PRESTACIÓN	HOSPITAL DE APOYO CAJABAMBA - RED DE SALUD CAJABAMBA.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 30 de junio del 2026. (sujeto a renovación).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,857.25 (Dos mil ochocientos cincuenta y siete con 25/100 soles) mensuales, incluye CAFAE, montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJABAMBA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJABAMBA
UNIDAD EJECUTORA N° 12-0004
RED DE SALUD CAJABAMBA

Abog. E. Liana Albújar Núñez
Directora Ejecutiva de la Oficina de Recursos Humanos