

NÚMERO DE PROCESO 13

TÉCNICO ADMINISTRATIVO II

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

| | |
|-------------------------|--|
| Órgano | Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente |
| Unidad Orgánica | No aplica |
| Cargo estructural | Técnico Administrativo II |
| Clasificación | SP-AP: Servidor Público – De Apoyo |
| Nombre del cargo/puesto | No aplica |
| Dependencia jerárquica | Gerente Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente |
| Puestos a su cargo | No aplica |

SECCIÓN: FUNCIONES**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar asistencia administrativa que requiera el personal del área funcional de la cual depende.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar asistencia administrativa a la unidad de organización a la cual pertenece en las materias que se le hayan asignado.
- 2 Apoyar en la atención de solicitudes de información que sean requeridas por otros órganos del Gobierno Regional Cajamarca.
- 3 Asistir en la preparación de los materiales y demás requerimientos de las comisiones y grupos de trabajo que se le indiquen.
- 4 Asistir en labores de digitación, digitalización, reproducción, clasificación de documentación, archivo y otras similares que se le encarguen.
- 5 Ejecutar trámites administrativos y otros que se le soliciten.
- 6 Otras funciones que se le asigne y corresponda.



Firmado digitalmente por
BRIGENO ESCOBAR Auria Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
coordinación
Fecha: 12/07/2023 01:09 p.m.

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|--|------------|--|--|-----------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|---------------|--|--|--|--|
| <p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Primaria | | | Secundaria | | | Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | Universitaria | | | <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Grado de Bachiller, Título Técnico o formación profesional incompleta afin en el área funcional.</p> <p>Maestría Egresado Grado</p> <p>No aplica</p> <p>Doctorado Egresado Grado</p> <p>No aplica</p> | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X</p> |
| Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de ofimática.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios de capacitación afines al área funcional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | X | | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | X | | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | X | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | Observaciones: | No aplica | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | | | | | |



Firmado digitalmente por
BRICERIO ESCOBAR AURIA Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 01:09 p. m.



EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Experiencia específica no menor a dos (02) años en actividades afines en el sector público

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICENO ESCOBAR Aura Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 12/07/2023 01:09 p. m.

