

NUMERO DE PROCESO 10
TECNICO ADMINISTRATIVO III
DIRECCIÓN DE TESORERIA



ANEXO N° 01

[Logo de la Entidad]

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Dirección Regional de Administración
Unidad Orgánica	Dirección de Tesorería
Cargo estructural	Técnico Administrativo III
Clasificación	SP-AP: Servidor Público - De Apoyo
Nombre del cargo/puesto	No aplica
Dependencia jerárquica	Director de Tesorería
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia administrativa que requiera el personal del área funcional de la cual depende

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Prestar asistencia administrativa a la unidad de organización a la cual pertenece en las materias que se le hayan asignado.
- 2 Apoyar en la atención de solicitudes de información que sean requeridas por otros órganos del Gobierno Regional Cajamarca.
- 3 Asistir en la preparación de los materiales y demás requerimientos de las comisiones y grupos de trabajo que se le indiquen.
- 4 Asistir en labores de digitación, digitalización, reproducción, clasificación de documentación, archivo y otras similares que se le encarguen.
- 5 Ejecutar trámites administrativos y otros que se le soliciten.
- 6 Otras funciones que se le asigne y corresponda.

11



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Auria Del
Pilar FAU 20453744168 soft
Motivo: Aviso en señal de
conformidad
Fecha 11/07/2023 06:24 p.m.

15

16

17

18

19

20

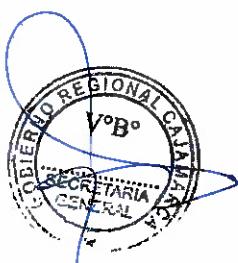
21

22

23

24

25



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica		
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)	Temporal <input type="checkbox"/>	Permanente <input type="checkbox"/>
No aplica		

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?												
Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; min-height: 100px;"> Grado de Bachiller, Título Técnico o formación profesional incompleta afín en el área funcional. </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.33%;">Maestría</td> <td style="width: 33.33%;">Egresado</td> <td style="width: 33.33%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="width: 33.33%;">Doctorado</td> <td style="width: 33.33%;">Egresado</td> <td style="width: 33.33%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>			Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X
Maestría	Egresado	Grado														
No aplica																
Doctorado	Egresado	Grado														
No aplica																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):	
Conocimiento de ofimática	
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:	
Estudios de capacitación afines al área funcional	

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Ingles	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica			
Otros (Especificar)	X								



Firmado digitalmente por
 BRICEÑO ESCOBAR Auna Del
 Pilar FAU 20453744168 soft
 Motivo: Viso en señal de
 conformidad
 Fecha: 11/07/2023 08:24 p.m.



EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia general **no menor** de cuatro (04) años en el sector público o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica **no menor** a tres (03) años en actividades afines en el sector público

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel **mínimo** de puesto (precisando este):

No aplica

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No aplica

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



Firmado digitalmente por
BRICEÑO ESCOBAR Auria Del
Pilar FAU 20453744166 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 11/07/2023 08:24 p. m.

