



PERFIL DEL PUESTO TECNICO EN RADIOLOGIA-COD 10

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO
Profesión	TÉCNICO EN ENFERMERÍA
Plazas disponibles:	UNO (1)
Nombre del puesto:	TÉCNICO ASISTENCIAL EN RADIOLOGÍA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO
Dependencia Jerárquica funcional:	SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES
Puestos que supervisa:	ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar la actividades técnicas- administrativas de los exámenes de laboratorio y estudios realizados al paciente en los servicios de Radiología Convencional del Departamento de Diagnóstico por Imágenes

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar el desarrollo de estudios radiológicos y de imágenes con fines de diagnóstico y tratamiento.
2	Participar en el desarrollo de actividades referidas a bioseguridad.
3	Realizar las indicaciones encomendadas y preparación del paciente para la toma de la radiografías.
4	Apoyar en la ejecución de exámenes radiológicos e imagenológicos rutinarios y especializados, mediante la utilización de imágenes, estudios ecográficos, tomografías y disposiciones vigentes.
5	Disponer de una adecuada, completa y específica formación que le permita el correcto manejo de las situaciones críticas que se presenten.
6	Participar en la aplicación de normas y manuales de procedimientos del Servicio.
7	Recibir y preparar al paciente para los procedimientos que se le realicen, verificando su identidad e historia clínica.
8	Aplica los principios de asepsia y antisepsia en la ejecución de sus acciones.
9	Brindar asistencia técnica al personal Médico y Tecnólogo Médico en la realización de los diversos procedimientos.
10	Mantener permanentemente informado a su superior sobre las tareas que realiza y situaciones de alarma.
11	Apoyar en la realización de procedimientos radiológicos portátiles cumpliendo con las normas, reglamentos, procedimientos y disposiciones vigentes.
12	Ayudar al paciente a mantener una posición correcta durante los procedimientos y a realizar técnicas de relajación si es necesario.
13	Realizar actividades personales e interpersonales con sensibilidad y pericia profesional expresada en el humanismo y solidaridad.
14	Participar en el cuidado de bienes institucionales durante su jornada laboral.
15	Mantener el orden y limpieza del área de trabajo para brindar un ambiente agradable.
16	Cumplir con el Código de Ética de la Función Pública, en el desempeño de sus labores y demás funciones que le asigne su Jefe/a inmediato.
17	Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Jefatura del Departamento de Apoyo al Diagnóstico y Coordinador del servicio.

Coordinaciones Externas

Público usuario y órganos de control externa.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa
☐ Secundaria	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☒
☐ Universitario	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)	TÍTULO TÉCNICO EN ENFERMERÍA
☐ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría/Especialidad	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No	
¿Requiere habilitación profesional?	
☐ Sí ☒ No	
¿Requiere Resolución de Serums?	
☐ Sí ☒ NO	

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

1. Fundamentos de radiología convencional.
2. Anatomía radiológica básica.
3. Técnicas de posicionamiento radiológico.
4. Principios de protección radiológica y dosimetría.
5. Normas de bioseguridad aplicadas en servicios de radiología.
6. Procesamiento y revelado de imágenes radiográficas (manual y digital).
7. Uso y manejo de equipos de rayos X fijos y portátiles.
8. Normativa legal vigente en servicios de radiodiagnóstico.
9. Ética y confidencialidad en el manejo de información clínica.
10. Atención y preparación del paciente para estudios radiológicos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso o taller deben tener no menor de 36 hrs, programas de especialización mínimo de 90 hrs y diplomados de postgrado mínimo 24 credits

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado en Radiología o afines, cursos referentes al área de Radiología, Capacitaciones afines para el puesto. Licencia del IPEN (INSTITUTO PERUANO DE ENERGÍA NUCLEAR)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 02 años en área asistencial en sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

☐ Practicante profesional ☐ Serums ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO EN ÁREA ASISTENCIAL.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ X, sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO SALUD.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

ACREDITAR DOCUMENTACION DE LA EXPERIENCIA ESPECIFICA EN ÁREA ASISTENCIAL

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN

Plazo mínimo de 60 (días), sujeto a Renovacion por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL GENERAL DE JAÉN

XI. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 2,775 (Dos mil setecientos setenta y cinco con 00/ 100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.