

## GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## **DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**



## COMISION PERMANENTE CONCURSO PÚBLICO

CPM276 Nº 003-2025-DRTC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº	Nº PROCE SO	UNIDAD ORGÁNICA	CARGO/PUESTO	NIVEL	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERFIL	FUNCIONES	HABILIDADES	REMUNERACIÓN
2	- 06	JAEN- Dirección de Administra ción	TECNICO ADMINISTRATIVO II	STB	GRADO DE INSTRUCCION:  - Título Técnico o Certificado de técnico auxiliar, relacionados al área.  CAPACITACION; mayor a 90 horas en:  -Gestión Pública  -Documentos de Gestión y/o ley del procedimiento administrativo general, y/o trámite documentario y/o gestión de archivos  -Office (Word, Excel, Power Point) nivel básico.  EXPERIENCIA:  a) Experiencia general: En el sector público y/o privado no menor a tres (03) años  b) Experiencia específica: En funciones similares y/o en cargos similares en (Administración, Contabilidad, Derecho y/o afines), en el sector público (02) años.	procedimientos o proyectos de naturaleza técnica administrativa. b). Apoyar en asuntos y procedimiento de su especialidad. c). Emitir opinión y suscribir informes técnicos inherentes al ámbito de su competencia. d). Apoyar en la elaboración o aplicación de normas, procedimientos e investigaciones relacionadas con el área, según instrucciones. e). Elaborar cuadros resumes, formatos, cuestionarios gráficos y otros documentos de trabajo. f). administrar la información y documentación que se asigne.	con el público Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo presión cooperación	Remuneración: 1,219.00  (+)  Incentivo laboral: 1,370.00  Plazo: 2 meses, con posible renovación