



PERFIL DEL PUESTO AUXILIAR ASISTENCIAL - COD 08

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Profesión	TECNICO EN ENFERMERIA
Plazas disponibles:	DOS (2)
Nombre del puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica funcional:	
Puestos que supervisa:	ASISTENCIAL

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado especializado de tecnico en enfermería en las diferentes etapas de vida, en pacientes estables e inestables y según necesidades complejas que requieren en el Hospital General de Jaén.

III. FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería
2	Aplicar los principios de asepsia y antisepsia en la ejecución de acciones
3	Disponer de una adecuada, completa y específica formación que les permita el correcto manejo de las situaciones críticas tanto en el ámbito hospitalario
4	Establecer una relación interpersonal holística eficaz con los pacientes y familiares para facilitarles el afrontamiento en las situaciones que atraviesan.
5	Atender en forma eficaz y rápida las respuestas humanas que se generan ante problemas de salud que amenazan la vida del paciente.
6	Coordinar y preparar la recepción y traslado del paciente de acuerdo a sus necesidades
7	Recibir al paciente en el servicio, registrarlo, instalarlo y darle el confort que corresponda en el servicio de hospitalización. Mantener la higiene del paciente
8	Realizar correctamente higiene y/o baño del usuario con la finalidad de brindar confort, de acuerdo a grado de complejidad y dependencia, con materiales necesarios según condición de salud, sea baño de esponja en cama o en la asistencia al paciente en el baño en los servicios higiénicos con la finalidad de prevenir riesgos de caídas o incidencias.
9	Recibir y trasladar al usuario según grado de dependencia a las diferentes áreas de hospitalización
10	Utilizar correcta y adecuada de ropa de cama
11	Participar en el cuidado de bienes institucionales durante su jornada laboral
12	Mantener el orden y limpieza del área de trabajo para brindar un ambiente agradable
13	Participar en el transporte y traslado del usuario de manera segura dentro de los servicios del hospital, o fuera de la institución si fuese necesario para proporcionar seguridad al usuario.
14	Brindar asistencia técnica al personal médico y de enfermería en la realización de procedimientos.
15	Mantener permanentemente informado a su superior sobre las tareas que realiza y situaciones de alarma.
16	Remitir las historias clínicas a la oficina de Seguros
17	Apoyar en la visita hospitalaria a los pacientes, haciendo cumplir las normas al respecto, sobre el tiempo y número de visitantes.
18	Realizar actividades de limpieza y desinfección de camillas, sillas de ruedas, reguladores de oxígeno, según normas establecidas.
19	Registrar en los formatos correspondientes los incidentes, eventos adversos y cualquier ocurrencia relacionado al paciente, al servicio u otro, e informarlo a las oficinas correspondientes
20	Asegurar y monitorear la conservación y el buen uso de los equipos, materiales, mobiliario, dispositivos e insumos de la unidad.
21	Participar en las campañas de atención de salud, programas y estrategia sanitaria en el campo de enfermería si fuera requerido
22	Cumplir con la programación horaria, y asistir puntualmente a la realización de sus labores.
23	Asistir y participar en la reuniones técnico administrativa del servicio.
24	Disposición para referencias de pacientes
25	Otras funciones a fines que el jefe inmediato requiera.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Jefatura del Departamento de Enfermería, coordinador del servicio.

Coordinaciones Externas

V. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	TITULO DE TECNICO EN ENFERMERIA
☐ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría/Especialidad	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí	☒ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☐ Sí	☒ No
¿Requiere Resolución de Serums?	
☐ Sí	☒ NO

VI. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso o taller deben tener no menor de 36 hrs, programas de especialización minimo de 90 hrs y diplomados de postgrado minimo 24 creditos

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
CURSO: TALLER EN RCP BASICO
CURSO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LA UNIDAD DEL PACIENTE
CURSO DE CUIDADOS Y PREVENCION EN ULCERAS POR PRESION
CURSO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - BIOSEGURIDAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

VII. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral minima de 03 años en area asistencial en sector publico y/o privado con posterioridad a la emisión del Diploma o Certificado de Estudios requeridos.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público:

☐ Practicante profesional	☐ Serums	☐ Analista / Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto.	☐ Gerente o Director
--	---------------------------------	--	---	---	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO EN AREA DE HOSPITALIZACION (NO SE CONSIDERA COMO EXPERIENCIA LOS TRABAJOS AD HONOREM NI PRACTICAS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO EN AREA DE HOSPITALIZACION

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

VIII. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad.
Compromiso y responsabilidad
Actitud proactiva y Orientación a resultados
Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
Buen trato
Aptitud docente

IX. PLAZO DE CONTRATACIÓN
Plazo mínimo de 2 (meses), sujeto a Renovacion por necesidad institucional y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad
X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN
XI. REMUNERACIÓN MENSUAL
S/. 2,748.00 (los montos de afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al servidor)