



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

TERCERA CONVOCATORIA CAS-2025



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

PROCESO CAS N° 09 -2025-G.R.CAJ

ASISTENTE(A) SOCIAL

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **ASISTENTE (A) SOCIAL**
2. **Cantidad:** Un (01) – Profesional.
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección de Personal
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
 - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - ✓ Ley N°32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
 - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

TERCERA CONVOCATORIA CAS-2025



II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|---|
| Experiencia Laboral | Experiencia General: Un (01) año de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado. Experiencia Específica: Seis (06) meses de Experiencia laboral en el sector público. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">Creatividad e innovación.Pensamiento crítico.Aprendizaje continuo.Iniciativa y liderazgo.Adaptación al cambio.Trabajo en equipo. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none">Bachiller y/o título profesional en psicología y/o asistente Social y/o sociología y/o trabajadora social y/o enfermería. |
| Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco años).</i> <i>El postulante deberá acreditar no menos de 200 horas en total.</i> | <ul style="list-style-type: none">Salud ocupacional.Primeros Auxilios |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none">Conocimiento en tramitación de documentos del área de bienestar social.Ofimática Básica |

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como "**ASISTENTE(A) SOCIAL**" en la Dirección de Personal, desarrollando actividades definidas por:

- Tramitar los oficios, informes, memorandos, memorandos múltiples y oficios múltiples que son remitidos al área de Bienestar Social.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

TERCERA CONVOCATORIA CAS-2025



- Elaborar oficios, informes, memorandos, memorandos múltiples y oficios múltiples u otra documentación del área de Bienestar Social.
- Trámite de subsidios por enfermedad, maternidad u otros.
- Trámite de licencias.
- Apoyo al médico ocupacional en lo que se requiera.
- Emitir informes del área de Bienestar Social.
- Mantener actualizado la base de datos del personal de la sede y sus direcciones.
- Otras funciones afines al puesto que le asigne la Dirección de la Unidad.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|------------------------------|---|
| Lugar de prestación Servicio | Sede Central del Gobierno Regional de Cajamarca - Santa Teresa de Journet 351 – Cajamarca |
| Duración del Contrato | Inicio: a partir de la fecha de suscripción del contrato. Término: 31 de marzo de 2026 |
| Remuneración mensual | S/ 2,464.19 (Dos mil cuatrocientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales | <ul style="list-style-type: none">• No tener impedimentos para contratar con el Estado.• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.• No tener sanción por falta administrativa vigente.• No tener deudas por concepto de pensión alimenticia.• No estar inscrito en el REDERECl. |