



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

TERCERA CONVOCATORIA CAS-2025



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

PROCESO CAS N° 09 -2025-G.R.CAJ

ASISTENTE(A) SOCIAL

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **ASISTENTE (A) SOCIAL**
2. **Cantidad:** Un (01) – Profesional.
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección de Personal
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
 - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - ✓ Ley N°32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
 - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

TERCERA CONVOCATORIA CAS-2025



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General: Un (01) año de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado. Experiencia Específica: Seis (06) meses de Experiencia laboral en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Creatividad e innovación.• Pensamiento crítico.• Aprendizaje continuo.• Iniciativa y liderazgo.• Adaptación al cambio.• Trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller y/o título profesional en psicología y/o asistente Social y/o sociología y/o trabajadora social y/o enfermería.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos' cinco 05 años).</i> <i>El postulante deberá acreditar no menos de 200 horas en total.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Salud ocupacional.• Primeros Auxilios
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en tramitación de documentos del área de bienestar social.• Ofimática Básica

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como **"ASISTENTE(A) SOCIAL"** en la Dirección de Personal, desarrollando actividades definidas por:

- Tramitar los oficios, informes, memorandos, memorandos múltiples y oficios múltiples que son remitidos al área de Bienestar Social.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

TERCERA CONVOCATORIA CAS-2025



- Elaborar oficios, informes, memorandos, memorandos múltiples y oficios múltiples u otra documentación del área de Bienestar Social.
- Trámite de subsidios por enfermedad, maternidad u otros.
- Trámite de licencias.
- Apoyo al médico ocupacional en lo que se requiera.
- Emitir informes del área de Bienestar Social.
- Mantener actualizado la base de datos del personal de la sede y sus direcciones.
- Otras funciones afines al puesto que le asigne la Dirección de la Unidad.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación Servicio	Sede Central del Gobierno Regional de Cajamarca - Santa Teresa de Journet 351 – Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio: a partir de la fecha de suscripción del contrato. Término: 31 de marzo de 2026
Remuneración mensual	S/ 2,464.19 (Dos mil cuatrocientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	<ul style="list-style-type: none">• No tener impedimentos para contratar con el Estado.• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.• No tener sanción por falta administrativa vigente.• No tener deudas por concepto de pensión alimenticia.• No estar inscrito en el REDERECI.