



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## TERCERA CONVOCATORIA CAS-2025



*“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

### PROCESO CAS N° 03 -2025-G.R.CAJ

#### TÉCNICO ADMINISTRATIVO

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**
2. **Cantidad:** UN (01) – Técnico
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección de Personal
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
  - ✓ Ley N° 32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
  - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## TERCERA CONVOCATORIA CAS-2025



### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Experiencia General:</b> Dos (02) años de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado, <b>Experiencia Específica:</b>  Un (01) año de Experiencia laboral en el sector público y/o privado.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creatividad e innovación.</li><li>• Pensamiento crítico.</li><li>• Aprendizaje continuo.</li><li>• Iniciativa y liderazgo.</li><li>• Adaptación al cambio.</li><li>• Trabajo en equipo.</li></ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Técnico y/o Bachiller en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería de Sistemas.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos' cinco 05 años).</i> <i>El postulante deberá acreditar no menos de 200 horas en total.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SIGA</li><li>• En gestión pública</li><li>• Recursos Humanos y Ley Servir</li><li>• Ofimática Básica</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en Sistemas Administrativos del Estado.</li><li>• Conocimientos de herramientas informáticas.</li><li>• Sistema de Planeamiento Estratégico</li><li>• Plan de Desarrollo de Personas PDP</li></ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como **"TÉCNICO ADMINISTRATIVO"** en la Dirección de Personal, desarrollando actividades definidas por:

- Apoyo en el trámite de documentos remitidos a la oficina de Control de Personal (Vacaciones, Licencias, Onomásticos, permisos, entre otros).



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## TERCERA CONVOCATORIA CAS-2025



- Apoyo en la elaboración de documentos oficiales, como oficios, cartas, informes y memorandos en materia de Control de Personal
- Elaboración de Plan de Desarrollo de Personas (PDP).
- Elaboración de cronograma de Gestión de Rendimiento (GDR)
- Proyectar informes de Evaluación y Desempeño del personal, GDR, capacitación y desarrollo.
- Apoyo y participación en la organización, sistematización y ejecución de actividades de carácter formativo que ejecute el área de Personal.
- Otras funciones afines al puesto que le asigne la Dirección de la Unidad.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación Servicio	Sede Central del Gobierno Regional de Cajamarca - Santa Teresa de Journet 351 – Cajamarca
Duración del Contrato	<b>Inicio:</b> a partir de la fecha de suscripción del contrato. <b>Término:</b> 31 de marzo de 2026
Remuneración mensual	S/ 1,989.19 (mil novecientos ochenta y nueve con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.