



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS – 2025



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

PROCESO CAS N°34-2025-G.R.CAJ

ABOGADO(A) PARA PATROCINIO JUDICIAL

I. GENERALIDADES:

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de **ABOGADO(A) PARA PATROCINIO JUDICIAL**
- Cantidad:** Uno(a) (01) Profesional.
- Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca - Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional de Cajamarca.
- Base legal:**
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - Ley N° 32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General: Mínimo dos (02) años en el sector privado y/o público. Experiencia Específica: Un (01) año de experiencia laboral en el Sector Público desempeñando funciones relacionadas al cargo.
Competencias	Proactividad, honestidad, capacidad de análisis, puntualidad, trabajo en equipo y capacidad de asesoramiento.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS – 2025



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título en la carrera de Derecho. • Colegiado con habilidad profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menos de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).</i> <i>El postulante deberá acreditar no menos de 200 horas en total.</i>	• Procedimiento Administrativo General Sancionador • Derecho laboral • Derecho procesal laboral • Derecho Administrativo y/o Proceso Administrativo Disciplinario. • Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento en Ofimática • Conocimiento de leyes y normas laborales vigentes. • Trabajo en equipo.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como **"ABOGADO(A) PARA PATROCINIO JUDICIAL"** en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, desarrollando actividades definidas por:

- Desarrollar actividades referentes a patrocinio judicial.
- Proyección de demandas judiciales.
- Proyección de escritos para el impulso procesal.
- Presentación física y/o digital de las demandas y/o escritos en el proceso judicial.
- Consultas laborales de los usuarios.
- Seguimiento de procesos judiciales.
- Seguimiento a procesos en el Sistema de Liquidaciones.
- Convenio de Asesoramiento Gratuito.
- Elaboración de proyectos de liquidación de beneficio laboral.
- Absolución de consultas
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.



Firmado digitalmente por
MENDEZ ALCANTARA Luciano
FAU 20453744169 soft
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 19/05/2025 04:59 p.m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
PRIMERA CONVOCATORIA CAS – 2025



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Jr. Baños del Inca N° 290 – Cajamarca.
Duración del Contrato	Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre del 2025.
Remuneración mensual	S/ 2,764.19 (Dos mil setecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	• No tener impedimentos para contratar con el Estado. • No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la de la profesión, contratar con el estado o para desempeñar función pública. • Acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos mínimos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser considerados para el puesto. • No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. • No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. • No estar inscrito en REDERECI.



Firmado digitalmente por
MENDEZ ALCANTARA Luciano
FAU 20453744168 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 19/05/2025 04:59 p.m.

ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Unidad Orgánica	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
Cargo estructural	ABOGADO(A)
Clasificación	
Nombre del cargo/puesto	ABOGADO(A) PARA PATROCINIO JUDICIAL
Dependencia jerárquica	
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejercer las funciones específicas regionales en materia de educación, cultura, ciencia y tecnología, recreación, deportes, salud, vivienda, trabajo, promoción del empleo, población, saneamiento, desarrollo social, protección social e igualdad de oportunidades.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar actividades referentes a patrocinio judicial.
- 2 Proyección de demandas judiciales.
- 3 Proyección de escritos para el impulso procesal.
- 4 Presentación física y/o digital de las demandas y/o escritos en el proceso judicial.
- 5 Consultas laborales de los usuarios.
- 6 Seguimiento de procesos judiciales.
- 7 Seguimiento a procesos en el Sistema de Liquidaciones.
- 8 Convenio de Asesoramiento Gratuito.
- 9 Elaboración de proyectos de liquidación de beneficio laboral.
- 10 Absolución de consultas, Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--	--

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																
Incompleta Completa <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria			☐	Secundaria			☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒	Universitaria		☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Título en la carrera de Derecho. <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
☐	Primaria																																	
☐	Secundaria																																	
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																	
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																	
☒	Universitaria		☒																															
Maestría	Egresado	Grado																																
Doctorado	Egresado	Grado																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Ofimática, Conocimiento de leyes y normas laborales vigentes, Trabajo en equipo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Procedimiento Administrativo General Sancionador, Derecho laboral, Derecho procesal laboral, Derecho Administrativo y/o Proceso Administrativo Disciplinario, Gestión Pública

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua	☒			
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)	☒			
Otros (Especificar)	☒				Otros (Especificar)	☒			
Otros (Especificar)	☒				Observaciones:				
Otros (Especificar)	☒								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años en el sector privado y/o público.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia laboral en el Sector Público desempeñando funciones relacionadas al cargo

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia laboral en el Sector Público desempeñando funciones relacionadas al cargo

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, honestidad, capacidad de análisis, puntualidad, trabajo en equipo y capacidad de asesoramiento.

REQUISITOS ADICIONALES