



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2025



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

PROCESO CAS N°28-2025-G.R.CAJ

COORDINADOR REGIONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIO DE EMPLEO (RENUPSEP)

I. GENERALIDADES:

- Objeto de la convocatoria:** Contratar los servicios de un **COORDINADOR REGIONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIO DE EMPLEO (RENUPSEP)**
- Cantidad:** Uno(a) (01) Profesional.
- Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante:** Sede del Gobierno Regional de Cajamarca - Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional de Cajamarca.
- Base legal:**
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - Ley N° 32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">Experiencia General: Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en entidades públicas y/o privadas.Experiencia Específica: Experiencia aboral específica mínima de un (01) año, en actividades de elaboración y dictado de talleres, y/o en temas de empleo o recursos humanos.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2025



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Competencias personales: Comunicación asertiva, orientación al cliente, planificación y organización, resolución de problemas, orientado a objetivos, negociación.• Competencias técnicas: Manejo de herramientas digitales para facilitación de sesiones, manejo de dinámicas grupales.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller o título en Psicología, Sociología, Comunicaciones, Educación, Trabajador Social, Economía, Administración, Relaciones Industriales, Ingeniería Industrial, Derecho o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menos de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).</i> <i>El postulante deberá acreditar no menos de 200 horas en total.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Gestión de recursos humanos.• Gestión Pública.• Temas de empleo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de Office e Internet.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como **"COORDINADOR REGIONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIO DE EMPLEO (RENUPSEP)"** en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, desarrollando actividades definidas por:

- Identificar institutos y/o universidades públicas para brindar una charla informativa de los beneficios de registrarse como Unidad prestadora de servicio



Firmado digitalmente por
MENDEZ ALCANTARA Luciano
FAU 20453744188 soft
Motivo: Visto en señal de
conformidad
Fecha: 19/05/2025 04:58 p.m.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS - 2025



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

público – UPSEP, contribuyendo con ello a promover el empleo en sus alumnos egresados y de los últimos años.

- Orientar a las UPSEP en la inscripción en el RENUPSEP en cuanto al cumplimiento de los requisitos establecidos, realizando un seguimiento personalizado en cuanto al llenado de formatos para que se concrete su registro.
- Brindar asistencia Técnica a responsable de RENUPSEP de los institutos y/o universidades públicas registradas referente al uso de la Plataforma del Portal EMPLEOS PERÚ www.empleosperu.gob.pe. Y de los servicios de intermediación laboral.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Jr. Baños del Inca N° 290 – Cajamarca.
Duración del Contrato	Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre del 2025.
Remuneración mensual	S/ 2,764.19 (Dos mil setecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles mensuales), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	<ul style="list-style-type: none">• No tener impedimentos para contratar con el Estado.• No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la de la profesión, contratar con el estado o para desempeñar función pública.• Acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos mínimos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser considerados para el puesto.• No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.• No tener deudas por concepto de pensión alimenticia.• No estar inscrito en REDERECI.



Firmado digitalmente por
MENDEZ ALCANTARA Luciano
FAU 20453744168 soñ
Motivo: Vise en señal de
conformidad
Fecha: 19/05/2025 04:58 p.m.

ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Gerencia Regional de Desarrollo Social
Unidad Orgánica	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
Cargo estructural	COORDINADOR
Clasificación	
Nombre del cargo/puesto	COORDINADOR REGIONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIO DE EMPLEO (RENUPSEP)
Dependencia jerárquica	
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejercer las funciones específicas regionales en materia de educación, cultura, ciencia y tecnología, recreación, deportes, salud, vivienda, trabajo, promoción del empleo, población, saneamiento, desarrollo social, protección social e igualdad de oportunidades.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Identificar institutos y/o universidades públicas para brindar una charla informativa de los beneficios de registrarse como Unidad prestadora de servicio público – UPSEP, contribuyendo con ello a promover el empleo en sus alumnos egresados y de los últimos años.
- Orientar a las UPSEP en la inscripción en el RENUPSEP en cuanto al cumplimiento de los requisitos establecidos, realizando un seguimiento personalizado en cuanto al llenado de formatos para que se concrete su registro.
- Brindar asistencia Técnica a responsable de RENUPSEP de los institutos y/o universidades públicas registradas referente al uso de la Plataforma del Portal EMPLEOS PERÚ www.empleosperu.gob.pe. Y de los servicios de intermediación laboral.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato
-
-
-
-
-
-
-

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width:100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Bachiller o título en Psicología, Sociología, Comunicaciones, Educación, Trabajador Social, Economía, Administración, Relaciones Industriales, Ingeniería Industrial, Derecho o carreras afines.</p> </div> <table style="width:100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de Office e Internet.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión de recursos humanos, Gestión Pública, Temas de empleo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en entidades públicas y/o privadas.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia aboral específica mínima de un (01) año, en actividades de elaboración y dictado de talleres, y/o en temas de empleo o recursos humanos.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia aboral específica mínima de un (01) año, en actividades de elaboración y dictado de talleres, y/o en temas de empleo o recursos humanos.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias érsionales: Comunicación asertiva, orientación al cliente, planificación y organización, resolución de problemas, orientado a objetivos, negociación; Competencias técnicas: Manejo de herramientas digitales para facilitación de sesiones, manejo de dinámicas grupales.

REQUISITOS ADICIONALES