



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2025



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

PROCESO CAS N°26-2025-G.R.CAJ

ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de Especialista en Presupuesto II, para la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación.
2. **Cantidad:** Un (01) Profesional
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Gobierno Regional de Cajamarca – Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación.
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
 - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
 - ✓ Ley N°32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
 - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2025



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General: Cinco (05) años de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado. Experiencia Específica: Tres (03) años de Experiencia laboral en el sector público en Presupuesto.
Competencias	• Iniciativa, Proactivo, competente, trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional en Contador (a), Economista (a), o Administrador (a), • Habilidad vigente y colegiatura.
Cursos y/o estudios de especialización (Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 5 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 5 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos' cinco 05 años). El postulante deberá acreditar no menos de 200 horas en total.	• Curso de Presupuesto Público • Curso del SIAF • Curso del SIGA • Invierte • Planeamiento Estratégico
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento de Ofimática. • Presupuesto Público e Inversiones

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

6. El/la contratado (a) prestará servicios como Especialista en Presupuesto II en la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación, desarrollando las siguientes actividades :
- Orientación a las Unidades Ejecutoras de la región para una eficiente conducción de las etapas del sistema presupuestal.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2025



- Seguimiento a las Normas Legales concernientes a materia presupuestal.
- Elaborar Propuestas de mejora en el proceso de Ejecución Presupuestal
- Seguimiento a la Ejecución de Gasto de Programas Presupuestales
- Emitir Opiniones en materia de Inversiones con incidencia presupuestal
- Seguimiento a las Unidades Ejecutoras para que tengan actualizado el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos
- Seguimiento a los Indicadores de Gestión en el Marco de los Convenios Suscritos con los diferentes Ministerios.
- Absolver consultas referidas al registro de información en los aplicativos web referentes al Sistema Nacional de Presupuesto.
- Emitir informes técnicos en materia presupuestal.
- Otras Funciones que disponga el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación Servicio	Sede Central del Gobierno Regional de Cajamarca - Santa Teresa de Journet 351 – Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio: a partir de la fecha de suscripción del contrato Término: La vigencia del contrato está sujeta a la ausencia temporal del titular del puesto, podrá ser renovado o culminado anticipadamente en tanto dure la ausencia temporal del puesto, conforme a lo dispuesto en la Resolución Ejecutiva Regional N° D53-2023-GR.CAJ-GR.
Remuneración mensual	S/ 4,264.19 (Cuatro mil Doscientos Sesenta y cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.



Firmado digitalmente por DIAZ ARAUJO
Neider Yuniór FAU 20453744168 soft
SEDE - SGPT - Sub Gerente
Motivo: Firma en señal de conformidad
Fecha: 21/05/2025 08:45 a. m.

ANEXO N° 01
Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación.
Cargo estructural	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II
Clasificación	
Nombre del cargo/puesto	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II
Dependencia jerárquica	
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejercer las funciones específicas sectoriales en materia de planificación estratégica prospectiva, inversiones, presupuesto, tributación y ordenamiento territorial, administración y adjudicación de terrenos de propiedad del Estado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Orientación a las Unidades Ejecutoras de la región para una eficiente conducción de las etapas del sistema presupuestal.
- 2 Seguimiento a las Normas Legales concernientes a materia presupuestal.
- 3 Elaborar Propuestas de mejora en el proceso de Ejecución Presupuestal
- 4 Seguimiento a la Ejecución de Gasto de Programas Presupuestales
- 5 Emitir Opiniones en materia de Inversiones con incidencia presupuestal
- 6 Seguimiento a las Unidades Ejecutoras para que tengan actualizado el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos
- 7 Seguimiento a los Indicadores de Gestión en el Marco de los Convenios Suscritos con los diferentes Ministerios.
- 8 Absolver consultas referidas al registro de información en los aplicativos web referentes al Sistema Nacional de Presupuesto.
- 9 Emitir informes técnicos en materia presupuestal.
- 10 Otras Funciones que disponga el jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

--



SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																
Incompleta Completa <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> </table>	☐	Primaria			☐	Secundaria			☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)			☒	Universitaria		☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Título profesional en Contador (a), Economista (a), o Administrador (a) <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
☐	Primaria																																	
☐	Secundaria																																	
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																	
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																	
☒	Universitaria		☒																															
Maestría	Egresado	Grado																																
Doctorado	Egresado	Grado																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimiento de Ofimática, Presupuesto Público e Inversiones

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de Presupuesto Público, Curso del SIAF, Curso del SIGA, Invierte, Planeamiento Estratégico

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua	☒			
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)	☒			
Otros (Especificar)	☒				Otros (Especificar)	☒			
Otros (Especificar)	☒				Observaciones:				
Otros (Especificar)	☒								

EXPERIENCIA
Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años de Experiencia laboral en el sector público en Presupuesto

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años de Experiencia laboral en el sector público en Presupuesto

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, Proactivo, competente, trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES