



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2025



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

PROCESO CAS N°14-2025-G.R.CAJ

ASISTENTA SOCIAL III

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un (a) Asistente Social III para el Centro de Acogida Residencial San Antonio
2. **Cantidad:** Un (01) Profesional
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Gobierno Regional de Cajamarca – Gerencia Regional de Desarrollo Social.
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**



Firmado digitalmente por
ALCANTARA LOPEZ Rosita Liz
FAU 20453744168 soft
SEDE - SGAP - Sub Gerenta
Motivo: Viso en señal de
conformidad
Fecha: 13/05/2025 05:09 p. m.

- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- ✓ Ley N°32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2025



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	Experiencia General: Seis (06) años de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado, Experiencia Específica: Cinco (05) años de Experiencia en Temática de Niñez y Adolescencia sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Iniciativa, trabajo en equipo, liderazgo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título profesional de Asistente Social o Trabajadora Social.
Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco años).</i> <i>El postulante deberá acreditar no menos de 200 horas en total.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado y/o cursos en temas de Familia, Niños y Adolescentes y/o similares.• Diplomado y/o cursos de especialización en Gestión Pública y/o similares.• Debe contar con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Office básico

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como Asistente Social III del Centro de Acogida Residencial - CAR San Antonio en la Gerencia Regional de Desarrollo Social, desarrollando actividades definidas por:

- Brindar soporte a cada unidad familiar
- Contribuir con el proceso de retorno a la familia de origen, acogimiento familiar o adopción.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2025



- Ejecutar las visitas domiciliarias a la familia de origen o familia extensa determinada por la UPE-MIMP o Juzgado de Familia o Mixto, en coordinación con las instancias correspondientes.
- Brindar orientación familiar (individual y grupal)
- Iniciar o continuar las gestiones administrativas que permita el acceso de niñas, niños o adolescentes a los servicios de salud (SIS), identidad (acta de nacimiento, DNI o carnet extranjería) educación, así como las destinadas para el proceso de formación e inserción laboral en los casos que se requieran.
- Otras que le designe el jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación Servicio	Sede CAR San Antonio del Gobierno Regional de Cajamarca – Av. Hoyos Rubio 1007 – Cajamarca
Duración del Contrato	Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025.
Remuneración mensual	S/ 3,364.19 (Tres Mil Trescientos Sesenta y cuatro con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.

ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Gerencia Regional de Desarrollo Social.
Unidad Orgánica	Centro de Acogida Residencial San Antonio.
Cargo estructural	ASISTENTA SOCIAL III
Clasificación	
Nombre del cargo/puesto	ASISTENTA SOCIAL III
Dependencia jerárquica	
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejercer las funciones específicas regionales en materia de educación, cultura, ciencia y tecnología, recreación, deportes, salud, vivienda, trabajo, promoción del empleo, población, saneamiento, desarrollo social, protección social e igualdad de oportunidades.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar soporte a cada unidad familiar
- 2 Contribuir con el proceso de retorno a la familia de origen, acogimiento familiar o adopción.
- 3 Ejecutar las visitas domiciliarias a la familia de origen o familia extensa determinada por la UPE-MIMP o Juzgado de Familia o Mixto, en coordinación con las instancias correspondientes.
- 4 Brindar orientación familiar (individual y grupal)
- 5 Iniciar o continuar las gestiones administrativas que permita el acceso de niñas, niños o adolescentes a los servicios de salud (SIS), identidad (acta de nacimiento, DNI o carnet extranjería) educación, así como las destinadas para el proceso de formación e inserción laboral en los casos que se requieran.
- 6 Otras que le designe el jefe inmediato superior.
- 7
- 8
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

gpo

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
	Incompleta	Completa																								
<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/>		X																								
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			Título profesional de Asistente Social o Trabajadora Social.			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Primaria																									
<input type="checkbox"/>	Secundaria																									
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																									
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																									
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria																									
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> </table>				Maestría	Egresado	Grado						Doctorado	Egresado	Grado										
	Maestría	Egresado	Grado																							
	Doctorado	Egresado	Grado																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Office básico

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o cursos en Temas de Familia, Niños y Adolescentes y/o similares. Diplomado y/o cursos de especialización en Gestión Pública y/o similares. ~~Debe contar con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente~~

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Cinco (05) años de Experiencia en Temática de Niñez y Adolescencia sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Cinco (05) años de Experiencia en Temática de Niñez y Adolescencia sector público y/o privado.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, trabajo en equipo, liderazgo.

REQUISITOS ADICIONALES