



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2025



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### PROCESO CAS N°12-2025-G.R.CAJ

#### COORDINADOR

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un Coordinador para la Dirección Regional de Comercio exterior y Turismo Cajamarca.
2. **Cantidad:** Un (01) Profesional
3. **Dependencia, unidad orgánica y área solicitante:** Gobierno Regional de Cajamarca – Dirección Regional de Comercio exterior y Turismo Cajamarca.
4. **Dependencia Encargada de realizar el proceso de contratación:** Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base legal:**
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, aprobado por la Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
  - ✓ Ley N°32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
  - ✓ Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



Firmado digitalmente por  
HUAMAN CUEVA Neri FAU  
20453744168 soft  
SEDE - DIRCETUR - Directora  
Regional  
Motivo: Vise en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/05/2025 12:10 p. m.



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2025



### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>Experiencia General:</b> Tres (03) años de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado <b>Experiencia Específica:</b> Dos (02) años de Experiencia laboral en actividades Turísticas y empresariales y otros.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iniciativa, trabajo en equipo, liderazgo.</li></ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional en Turismo y Hotelería o Administración Turística.</li></ul> <p>Colegiatura y habilidad profesional vigente</p>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <i>(Cada curso deberá ser sustentado con documentos y tener no menor de 12 horas, salvo los organizados por un ente rector con no menos de 8 horas, y los diplomados no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco 05 años).</i>  <i>El postulante deberá acreditar no menos de 200 horas en total.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomados y/o cursos de especialización relacionados al sector Turístico, Artesanal, Comercio Exterior, Gestión Pública o Planificación Turística.</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofimática</li></ul>

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

El/la contratado (a) prestará servicios como Coordinador en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, desarrollando actividades definidas por:

1. Velar por el cumplimiento de la normatividad legal y técnica vigente en el sector turismo.
2. Organizar cursos de capacitación, eventos, congresos y ferias turísticas
3. Elaborar, proponer, dirigir y coordinar el plan anual en coordinación con la Dirección Regional.
4. Emitir informes técnicos y asesorar en asuntos de su competencia
5. Participar en la elaboración de planes y programas de desarrollo del sector turismo y el plan anual.



Firmado digitalmente por  
HUAMAN CUEVA Neri FAU  
20453744168 soft  
SEDE - DIRCETUR - Directora  
Regional  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/05/2025 12:10 p. m.



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## PRIMERA CONVOCATORIA CAS-2025



6. Supervisar el cumplimiento de normas y procedimientos relacionados a la actividad turística.
7. Evaluar expedientes de las empresas de servicios turísticos emitiendo los informes técnicos correspondientes.
8. Asistir en procesos de formalización y categorización de empresas turísticas.
9. Contribuir a la actualización del inventario turístico.
10. Apoyar en la actualización del directorio de prestadores de servicios turísticos.
11. Proponer ideas de proyectos y elaboración de fichas técnicas
12. Otras actividades que su inmediato superior le asigne.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación Servicio</b>	Dirección Regional de Comercio exterior y Turismo Cajamarca, cito en el Jr. Belén N° 631
<b>Duración del Contrato</b>	Desde la fecha de inicio de contrato hasta el 31 de diciembre de 2025.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 3368.19 (Tres mil trescientos sesenta y ocho con 19/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado, no tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.



Firmado digitalmente por  
HUAMAN CUEVA, Neri FAU  
20453744168 soft  
SEDE - DIRCETUR - Directora  
Regional  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 15/05/2025 12:11 p. m.

### ANEXO N° 01

#### Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Unidad Orgánica	Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo Cajamarca.
Cargo estructural	COORDINADOR
Clasificación	
Nombre del cargo/puesto	COORDINADOR
Dependencia jerárquica	
Puestos a su cargo	No aplica

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Ejercer las funciones específicas regionales en los sectores industria, comercio, turismo, artesanía, pesquería, minería, energía e hidrocarburos, agricultura, así como de promoción de la pequeña y micro empresa, además de las funciones establecidas expresamente por Ley.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Velar por el cumplimiento de la normatividad legal y técnica vigente en el sector turismo.
- 2 Organizar cursos de capacitación, eventos, congresos y ferias turísticas
- 3 Elaborar, proponer, dirigir y coordinar el plan anual en coordinación con la Dirección Regional.
- 4 Emitir informes técnicos y asesorar en asuntos de su competencia
- 5 Participar en la elaboración de planes y programas de desarrollo del sector turismo y el plan anual.
- 6 Supervisar el cumplimiento de normas y procedimientos relacionados a la actividad turística.
- 7 Evaluar expedientes de las empresas de servicios turísticos emitiendo los informes técnicos correspondientes.
- 8 Asistir en procesos de formalización y categorización de empresas turísticas.
- 9 Contribuir a la actualización del inventario turístico.
- 10 Apoyar en la actualización del directorio de prestadores de servicios turísticos
- 11 Proponer ideas de proyectos y elaboración de fichas técnicas
- 12 Otras actividades que su inmediato superior le asigne.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente



**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <p style="text-align: center;">Incompleta    Completa</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 40%;">Primaria</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria					<input type="checkbox"/>	Secundaria					<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)					<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)					<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			X		<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">             Título profesional en Turismo y Hotelería o Administración Turística.         </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Maestría</td> <td style="width: 30%;">Egresado</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td></td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado			Grado						Doctorado	Egresado			Grado						<p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria																																																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			X																																																
Maestría	Egresado			Grado																																																
Doctorado	Egresado			Grado																																																

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Ofimática

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Diplomados y/o cursos de especialización relacionados al sector Turístico, Artesanal, Comercio Exterior, Gestión Pública o Planificación Turística.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de Experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Dos (02) años de Experiencia laboral en actividades Turísticas y empresariales y otros.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (02) años de Experiencia laboral en actividades Turísticas y empresariales y otros.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Iniciativa, trabajo en equipo, liderazgo.

**REQUISITOS ADICIONALES**