GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
U.E. 412-1744: RED DE SALUD CAJABAMBA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PERFIL DE PUESTO

CONVOCATORIA CAS N°CAS N° 002-2025-RED-DE-SALUD/CAJABAMBA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o Unidad Orgánica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Cargo estructural:	***NO APLICA.***
Clasificación:	***NO APLICA.***
Código (AIRHSP):	000298
Nombre del Cargo/puesto:	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL
Dependencia Jerárquica:	RED DE SALUD CAJABAMBA
Puestos a su cargo:	***NO APLICA.***
Plazas Vacantes:	01

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, coordinar y evaluar las acciones referidas a la identificación, registro, custodia y control de los bienes patrimoniales de la Red de Salud de Cajabamba.

FUNCIONES DEL PUESTO:

1	Coordinar, supervisar y controlar las actividades inherentes a los procesos de registro y control de los bienes muebles, inmuebles y enseres que conforman el patrimonio institucional.
	Efectuar el inventario físico de bienes, así como el registro de control y actualización patrimonial.
	Llevar el control de ingreso y salida de los bienes patrimoniales.
2	Llevar el control de altas u bajas de los bienes del activo fijo.
3	Supervisar y conducir la ejecución y levantamiento de los inventarios físicos de asignación en uso de los bienes muebles e inmuebles y activos fijos, efectuando las gestiones y trámites ante los organismos respectivos, con el fin de regularizar y registrar los títulos de propiedad según corresponda.
4	Elaboración y emisión de informes patrimoniales a las instancias correspondientes.
5	Conducir las entregas físicas de las transferencias de bienes catalogados como activos fijos, preparando las actas de recepción la que deberá ser firmada por las partes.
6	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) — Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (marcar con un X)

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitario		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado (a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

TÍTULO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, INGENIERO INDUSTRIAL.

	Especialidad		Egresado		Grado
	No aplica.				
	Maestría		Egresado		Grado
	No aplica.				
	Doctorado		Egresado		Grado
	No aplica.				

C) ¿Colegiatura?

Si [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Si [X] No [ ]

E) ¿SERUMS?

Si [ ] No [X]

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744
RED DE SALUD CAJABAMBA

Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

*Conocimiento en el manejo de sistema SIGA-Módulo Patrimonio.
*Valorización de activos y sistema de almacén.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: *Cada curso debe tener no menos de 16 horas de capacitación o su equivalente a 01 crédito, los Diplomados y los Programas de Especialización deben tener no menos de 90 horas. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.*

***Gestión Pública, y/o**
***Curso en SIGA Patrimonio, y/o**
***Curso en SIAF, y/o**
***Curso en gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Bienes Estatales, y/o**
***Y/o afines**

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo dos (02) años.

Experiencia laboral Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Mínimo un (01) año.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Desde la emisión de bachiller, sector público.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

Mínimo un (01) año.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

*Capacidad de trabajo en equipo.
*Adaptabilidad.
*Análisis.
*Organización de la información.
*Planificación.
*Iniciativa.
*Comunicación afectiva.
*Comportamiento ético.

REQUISITOS ADICIONALES

*Disposición inmediata.
*Trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES:	**DETALLE:**
LUGAR DE PRESTACIÓN	RED DE SALUD CAJABAMBA
DURACIÓN DEL CONTRATO	Desde la fecha de inicio de contrato, hasta el 30 de junio del 2025 (*sujeto a renovación*).
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,464.19 (Tres mil cuatrocientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	No tener impedimentos para contratar con el Estado, No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia, No estar inscrito en el REDERECI.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
UNIDAD EJECUTORA 412 - 1744
RED DE SALUD CAJABAMBA

Mg. Abg. Patricia K. Esquivel Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA OFICINA DE RR.HH.