

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO DRTC CAS TRANSITORIO A PLAZO DETERMINADO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN					
SECCION: IDENTIFICACION					
órgano:	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cajamarca				
Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES				
Cargo Estructural	NO APLICA				
Clasificación:	Técnico - CAS TRANSITORIO A PLAZO DETERMINADO				
Nombre del Cargo/puesto	OPERADOR EVALUADOR				
Dependencia Jerárquica:	DRTC - DIDIRECCIÓN DE CIRCULACIÓN TERRESTRE				
Puestos a su cargo:	Ninguno				
SECCIÓN: FUNCIONES					
MISIÓN DEL PUESTO					
Ejecutar actividades y procedimientos competencias y responsabilidades inmo	o proyectos de naturaleza técnica administrativa que le sean asignados y/o encargados, asumiendo las ersas a sus funciones				
asigne o encargue Efectuar las evaluaciones teórica Supervisar las evaluaciones teórica Efectuar análisis de informes, op Elaborar documentos e informes Apoyar en asuntos y procedimientos Apoyar en la gestión y/o en los te	os de su especialidad rámites administrativos y operativos en cualquier unidad orgánica y/o dependencia de la DRTC os superiores en cualquier unidad orgánica y/o dependencia y/o Establecimiento y/o local de la DRTC arca				
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Periodicidad de la aplicación (marca con un					
-	vo implementar acciones para sostener o mejorar la capacidad operativa de la entidad, debido a				
unicamente por necesidad institucio	nento de actividadesde caracter transitorio o temporal en la DRTC Cajmarca; (renovables				
ameaniente por necesiada institucio	nui).				
FORMACIÓN ACADÉMICA					
ANNUALED AND					
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C.) ¿Colegiatura?				
Incompleta Completa	Faracada(a) Dashillar Ttula/Liversiahun (c. V.)				
Primaria	Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Sí X No				
X Secundaria X	Maestría Egresado(a) Grado				
Técnica Básica	Doctorado Egresado(a) Grado D.) ¿habilitación profesional?				
(1 ó 2 años) Técnica Superior					
(3 ó 4 años)	Certificado de Secundaria Completa - Debe contar con Licencia de Conducir AllIc profesional				
Universitario					
CONOCIMIENTOS					
CONOCIMIENTOS					
	queridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) : .				
- Atención al público, licencia de condu	ıcir.				

Manejo a la defensiva v	/o licencia de conducir v	n seguridad vial v	//o cimilaroc
ivialielo a la delelisiva v	70 licelicia de colludoir v	'O Segundad viai v	//O SIIIIIIares

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	Х			
Programa de presentaciones	Х			
Otros (especificar)	Х			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia	labora	l general
-------------	--------	-----------

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Experiencia general: En el sector público y/o privado no menor de dos (02) años.

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia especifica: En cargos y/o puestos y/o funciones similares no menor a un (01) año.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia específica: En cargos y/o puestos y/o funciones similares no menor a un (01) año, en el cargo de: operador, auxiliar, conductor, evaludor de manejo y/o similares.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:				
0				

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Presentar una buena personalidad y trato con el público Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo presión cooperación

REQUISITOS ADICIONALES

ÓRGANO QUE EFECTÚA EL REQUERIMIENTO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TITULAR DE LA DRTC
Hace llegar de manera formal el PP	Valida el PP	