

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	RED INTEGRADA DE SALUD HUALGAYOC
Denominación:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal:	PUESTO DE SALUD QUENGO RIO BAJO
Dependencia Jerárquica funcional:	RED INTEGRADA DE SALUD HUALGAYOC
Puestos que supervisa:	NO APLICA
Cantidad:	1

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de Obstetricia a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, genero e interculturalidad; según las necesidades de salud, carteras de servicios y normativas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención Obstétrica e integral de la mujer durante el Periodo pre-concepcional, concepcional y postconcepcional, en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética; así como actividades de docencia e investigación.
- 2 Cumplimiento de los indicadores de convenios de gestión, FED Y SIS y demás que se le asigna.
- 3 Lograr el cumplimiento de las metas físicas y finalidades del programa estratégico SMPN, VIH/SIDA-HEPATIS B, CANCER, CURSO DE VIDA ADOLESCENTE Y JOVEN.
- 4 Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis, coordinación técnica y de organización.
- 5 Capacidad de desarrollo y motivación de equipos de personas que permiten dirigir procesos de cambio.
- 6 Desarrollo de capacidades en el ámbito del liderazgo, comunicación y creatividad.
- 7 Tener actitud proactiva e identificación con los fines institucionales y de las Estrategias Sanitarias de su competencia.
- 8 Poseer habilidad para interactuar con poblaciones de orientaciones sexuales, religiosas, vulnerables, etc.
- 9 Realizar actividades preventivo promocionales en las diferentes estrategias de su competencia.
- 10 Realizar actividades de prevención hacia la mortalidad materno perinatal.
- 11 Realizar actividades de promoción y prevención en diferentes tipos de cáncer.
- 12 Brindar la atención integral de acuerdo a normativa del MINSA y definiciones Operacionales vigente.
- 13 Disponibilidad para traslado (referencia) de pacientes a otros establecimientos de salud de mayor complejidad.
- 14 Realizar seguimiento a gestantes usuarias del servicio inasistentes al control prenatal a través de visitas domiciliarias.
- 15 Registrar con letra legible la historia clínica y formatos adicionales a la atención (HIS, FUAS, FICHAS EPIDEMIOLÓGICAS, FICHAS DE EMERGENCIA) según norma vigente y oportunamente
- 16 Investigación y Docencia.
- 17 Otras funciones que le designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Puesto de Salud Quengo Rio Bajo y otras unidades (Red, Microred e IPRESS de la jurisdicción).

Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas, organizaciones de base y actores sociales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	☐ Titulado
☐ Bachiller	☒ Título
☐ Maestría	☐ Egresado ☐ Titulado
☐ Doctorado	☐ Egresado ☐ Titulado

OBSTETRA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí	☐ No
¿Requiere haber realizado SERUMS?	
☒ Sí	☐ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☒ Sí	☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento de la normatividad relacionada a la prestación de servicios en el establecimiento de salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de capacitación se evaluará de acuerdo al número de Horas lectivas, se evaluarán otros estudios titulados realizados

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Modelo de Cuidado Integral de salud por curso de vida y/o Maternidad saludable y segura

Curso y/o diplomado en emergencias obstétricas

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

La experiencia en el sector Salud público y/o privado debe ser sustentada con copia de la documentación según las bases establecidas.

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector salud público o privado.

01 AÑO (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; solo en el sector salud público:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; solo en el sector público:

01 AÑO (Incluye SERUMS)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SI**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio. Disposición a trabajar bajo presión. Disposición a trabajo participativo con la población. Vocación Social y buen trato. Tener buena conducta ética y moral. Capacidad de trabajo en Equipo. Iniciativa y creatividad para el trabajo. Capacidad de Liderazgo. Disponibilidad inmediata. Mantener buenas relaciones humanas. Disposición a trabajar en diversos IPRESS con horario a necesidad de servicio.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Puesto de Salud Quengo Rio Bajo
DURACIÓN DEL CONTRATO	al 31 de diciembre 2025
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3,164.19 (tres mil ciento sesenta y cuatro con 19/100) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES	

