



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO DRTC CAS TRANSITORIO A PLAZO DETERMINADO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

órgano: Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cajamarca
Unidad Orgánica: Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones de Jaén
Cargo Estructural: NO APLICA
Clasificación: Profesional
Nombre del Cargo/puesto: INGENIERO DE SISTEMAS
Dependencia Jerárquica: Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones de Jaén
Puestos a su cargo: Ninguno

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar y supervisar las actividades y/o proyectos en el área de Caminos de la DRTC, asumiendo las competencias y responsabilidades inmersas del cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Manejo y operación de sistemas informáticos, redes y video vigilancia que utiliza la entidad
- 2 Programación de sistemas de uso de interno para la entidad
- 3 Elabora y suscribir los diferentes informes de análisis de equipos informáticos y de los diferentes sistemas, proponiendo las recomendaciones que cada caso amerita.
- 4 Verificar el ordenamiento y entrega de documentos de trabajo
- 5 Registro y actualización de información en los sistemas informáticos del área
- 6 Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia
- 7 Manejo y operación de SIGA, SIAF y otros sistemas informáticos que utiliza la entidad
- 8 Proponer mejoras en el ámbito de su competencia
- 9 Mantenimiento de equipos de computo que utiliza la entidad.
- 10 Mantener en reserva y confidencialidad la información y documentación a la que tiene acceso.
- 11 Colaborar en la elaboración de Manuales, Directivas y otros documentos técnicos del área
- 12 Apoyar en asuntos y procedimientos de su especialidad
- 13 Apoyar en la gestión y/o en los trámites administrativos y operativos en cualquier unidad orgánica y/o dependencia de la DSRTC-Jaén.
- 14 Otras funciones que el jefe inmediato superior le asigne

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Ninguna

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal Permanente

Esta contratación tiene como objetivo implementar acciones para sostener o mejorar la capacidad operativa de la entidad, para continuar brindando los servicios indispensables a la población, garantizar su adecuado funcionamiento, (renovables según evaluación)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Grado

Título Profesional Universitario de: Ingeniero de Sistemas y/o Informática y/o afines, Colegiado y Habilitado

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D.) ¿habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Manejo y operación de sistemas de informacion, informáticos, administracion de base de datos, Gobierno Electrónico y/o digital y/o Gestion Pública.

B.) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: **acumulado 240 horas**

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

240 horas de capacitación acumuladas en:

- Sistema Informático de Administrativo Financiera (SIAF) y Sistema Informático de Gestión Administrativa (SIGA)
- Administración de redes informáticos.
- Ofimática a nivel intermedio

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Experiencia general: En el sector público y/o privado no menor a Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica: En cargos, puestos y/o funciones similares no menor a a dos (02) años.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia específica: En cargos, puestos y/o funciones similares no menor a dos (02) años; como asistente, evaluador, cordinador y/o similar; en desarrollo de software, administración de redes, ciberseguridad, mantenimiento de equipos de tecnología información; en el sector público y/o privado

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Presentar una buena personalidad y trato con el público Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo presión cooperación

REQUISITOS ADICIONALES

ÓRGANO QUE EFECTÚA EL REQUERIMIENTO Hace llegar de manera formal el PP	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Valida el PP	TITULAR DE LA DRTC