



## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO DRTC CAS TRANSITORIO A PLAZO DETERMINADO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

órgano: Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cajamarca

Unidad Orgánica: Dirección de Caminos

Cargo Estructural: NO APLICA

Clasificación: Profesional

Nombre del Cargo/puesto: INGENIERO CIVIL

Dependencia Jerárquica: Dirección de Caminos

Puestos a su cargo: Ninguno

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar y supervisar las actividades y o proyectos en el area de Caminos de la DRTC, asumiendo las competencias y responsabilidades inmersas del cargo.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecuta y coordina estudios de proyectos especializados de ingeniería
- 2 coordina y ejecuta obras o proyectos de infraestructura de transporte
- 3 Elabora los informes de avance de los trabajos
- 4 Formula informes técnicos mensuales
- 5 Formula expedientes técnicos de mantenimientos de carretera
- 6 Asesora e informa al jefe inmediato, sobre las actividades a su cargo
- 7 Ejecutar, dirigir o supervisar la elaboración de proyectos de infraestructura vial
- 8 Diseñar estructuras, elaborar planos y formular especificaciones técnicas de proyectos y obras
- 9 Participar en formulación de perfiles y estudios de perfectibilidad de obras y proyectos de inversión para el transporte terrestre
- 10 Elaborar presupuestos, valoraciones, cotización de obras y equipos
- 11 Revisar y aprobar estudios de expedientes técnicos presentados a nuestra institución
- 12 Realizar inspecciones técnicas a la vías de comunicación terrestre
- 13 Elabora costos unitarios de manteamiento, rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras
- 14 Formular y proponer el Plan de Trabajo de su área.
- 15 Formular los informes técnicos para las sanciones respectivas.
- 16 Efectuar inspecciones técnicas, asesorar e informar en materia de la especialidad.
- 17 Supervisar opinada e inopinadamente los servicios a su cargo
- 18 Realizar estudios o investigaciones sobre rendimientos de maquinarias, mano de obra y materiales estableciendo las recomendacion
- 19 Reprogramar las metas atrasadas.
- 20 Hacer los informes mensuales de valorizaciones físicas y económicas a su cargo.
- 21 Mantener informado de los problemas que se presenten en el área a su cargo
- 22 *Elaborar documentos e informes propios de su competencia*
- 23 *Elaboracion de fichas tecnicas propias del area.*
- 24 *Apoyar en asuntos y procedimientos de su especialidad*
- 25 *Apoyar en la gestión y/o en los trámites administrativos y operativos en cualquier unidad orgánica y/o dependencia de la DRTC*
- 26 *Otras funciones asignadas por los superiores en cualquier unidad orgánica y/o dependencia y/o Establecimiento y/o local de la DRTC dentro de nuestra región Cajamarca*

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Ninguna

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente

Esta contratación tiene como objetivo implementar acciones para sostener o mejorar la capacidad operativa de la entidad, para continuar brindando los servicios indispensables a la población, garantizar su adecuado funcionamiento, (renovables según evaluación)

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Nivel Educativo</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>			<b>C.) ¿Colegiatura?</b>				
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>D.) ¿habilitación profesional?</b>			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

  

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Grado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Grado
<b>Título Profesional Universitario, en Ingeniería Civil, Colegiado y Habilitado</b>					

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Elaboración expedientes técnicos

**B.) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: acumulado 180 horas**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

- Gestión Pública  
- Infraestructura vial  
- supervisión o inspección de obras o servicios carreteras;

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Observaciones				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

Experiencia general: En el sector público y/o privado no menor a Tres (03) años

### Experiencia laboral específica

**A.)** Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Experiencia específica: En cargos, puestos y/o funciones similares no menor a a dos (02) años.

**B.)** Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia específica: En cargos, puestos y/o funciones similares no menor a dos (02) años; como asistente, proyectista, residente, supervisor, evaluador, cordinador y/o similar; en la ejecución y/o supervisión de proyectos en carreteras, y/o elaboración de proyectos de infraestructura vial; en el sector público y/o privado.

**C.)** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Presentar una buena personalidad y trato con el público Liderazgo creatividad, Innovación, razonamiento lógico, análisis, síntesis, redacción, responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, trabajo bajo presión cooperación

## REQUISITOS ADICIONALES

ÓRGANO QUE EFECTÚA EL REQUERIMIENTO Hace llegar de manera formal el PP	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Valida el PP	TITULAR DE LA DRTC